

اگرزنی
THE EXPRESS

TRIBUNE

Sunday

JULY 26, 2026

SAFAR 11, 1448 A.H.

Rs40

tribune.com.pk

KARACHI

PARTNER OF

The New York Times

INTERNATIONAL EDITION

FEROCIOUS WILDFIRES

We expect a fight that will
be long and very difficult

French Interior Minister Laurent Nunez

PAGE 10



MAGAZINE

From Atoms for Peace
to AI for Allies

SECTION I: NOTICE INVITING TENDER (NIT)

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI

Phone: 022-9240904 IFax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

Dated: 15-07-2026

The Medical Superintendent, District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari, invites sealed bids from eligible bidders (Contractors/Firms/Suppliers/Manufacturers/Sole Distributors) registered with the Federal Board of Revenue (FBR) for Income Tax and Sales Tax, and the Sindh Revenue Board (SRB) where applicable, for the Following Items for the Financial Year 2026-27.

S#	Description	Tender Fee	Bid Security	Bid Submission Deadline	Bid Opening Date & Time	Registration
1.	Specific Consumables	Rs. 3,000/-	2.5% c of Bid Value	21-08-2026 at 2:30 PM	21-08-2026 at 3:00 PM	must possess a valid Drug Sale License / Medical Device Registration where applicable.
2.	Generic Consumables					registered with the relevant authorities as General Order Suppliers.
3.	Medical & Laboratory Equipment					must be registered with DRAP for medical devices.
4.	Purchase of Plant & Machinery					registered with the Pakistan Engineering Council (PEC) in the relevant category (where applicable).
5.	Life Saving Medical Supplies					must possess a valid Drug Sale License (where applicable) and registration for Medical Gas manufacturing/supply.
6.	Repair of Machinery & Equipment					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
7.	Repair of Transport					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
8.	Diet of Patients					registered with the Sindh Food Authority (SFA).
9.	9 Uniform & Protective Clothing					registered with the relevant tax authorities
10.	Printing & Publication					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
11.	Purchase of Drug & Medicines (LP 15%)					valid Drug Sale License (Category A/B)
12.	Other Miscellaneous Items					FBR and registered with relevant tax authorities.

Terms & Conditions:

- Bidding Procedure:** The procurement shall be conducted through the Single Stage - Two Envelope procedure as per Rule 46(2) of the Sindh Public Procurement Rules (SPPRA), 2010 (Amended up to date).
- Tender Documents:** Interested bidders can obtain the bidding documents from the Office of the Medical Superintendent, DHQ Hospital Matiari, upon payment of a non-refundable tender fee of Rs. 3,000/- via Pay Order/Demand Draft in favor of the Medical Superintendent. Documents can also be downloaded from the EPADS website EPADS <https://sindh.eprocure.gov.pk>
- Bid Security:** Bids must be accompanied by a Bid Security of 2.5% of the total bid value in the form of a Pay Order or Demand Draft.
- Registration:** Bidders must be on the Active Taxpayers List (ATL) of FBR and must possess a valid Drug Sale License / Medical Device Registration where applicable.
- Submission:** Sealed bids must reach the office of the undersigned by the deadline mentioned above. Late bids will be rejected.
- Opening:** Technical bids will be opened first. Financial bids of only technically qualified bidders will be opened at a later date.
- Right of Rejection:** The Procuring Agency reserves the right to reject any or all bids subject to the relevant provisions of SPPRA Rules, 2010

**MEDICAL SUPERINTENDENT
DHQ HOSPITAL MATIARI**

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com



JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT

DAILY EXPRESS



پاکستان کے 11 شہروں سے بیک وقت شائع ہونے والا واحد اخبار

جلد 28 شمارہ 319 | پیر 12 صفر المظفر 1448ھ 27 جولائی 2026ء صفحات 8 قیمت 40 روپے

شمارہ 319 (MC) SC

MONDAY, JULY 27, 2026

حصہ اول: ٹینڈر کے لیے دعوت پیشکش

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ کا دفتر ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز ہسپتال، مٹیاری

ای میل: msdhqmatari@gmail.com | فون: 022-924090 | فیکس: 022-9240905

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

مورخہ: 15-07-2026

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ، ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز (ڈی ایچ کیو) ہسپتال مٹیاری مالی سال 2026-27 کے لیے درج ذیل اشیاء کی فراہمی کے لیے وفاقی بورڈ آف ریونیو (FBR) کے ساتھ انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس میں رجسٹرڈ، نیز جہاں قابل اطلاق ہو سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ اہل بولی دہندگان (نہیکیداروں/فرمز/سپلائرز/مینوفیکچررز/واحد مجاز تقسیم کاروں) سے مہربند بولیاں طلب کرتا ہے۔

نمبر شمار	تفصیل	ٹینڈر فیس	ضمانت بولی	بولی جمع کرانے کی آخری تاریخ	بولی کھولنے کی تاریخ و وقت	رجسٹریشن
1.	مخصوص قابل استعمال اشیاء					جہاں قابل اطلاق ہو، درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس/میڈیکل ڈیوائس رجسٹریشن کا حامل ہونا لازمی ہے۔
2.	عمومی قابل استعمال اشیاء					متعلقہ حکام کے پاس جزل آرڈر سپلائرز کے طور پر رجسٹرڈ ہونا۔
3.	طبی و لیبارٹری آلات					طبی آلات کے لیے ڈریپ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
4.	پلائنٹ اور مشینری کی خریداری					جہاں قابل اطلاق ہو، متعلقہ زمرے میں پاکستان انجینئرنگ کونسل کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
5.	جان بچانے والی طبی اشیاء صرف					جہاں قابل اطلاق ہو، درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس کا حامل ہونا اور میڈیکل گیس کی تیار/فراہمی کے لیے متعلقہ رجسٹریشن رکھنا لازمی ہے۔
6.	مشینری اور آلات کی مرمت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
7.	ٹرانسپورٹ کی مرمت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
8.	مریضوں کی خوراک					سندھ فوڈ اتھارٹی کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
9.	9 - یونیفارم اور حفاظتی لباس					متعلقہ ٹیکس حکام کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
10.	طباعت و اشاعت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
11.	ادویات و ادویہ کی خریداری (نیل پی 15%)					درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس (نہیکیری A/B کا حامل ہونا لازمی ہے)
12.	دیگر متفرق اشیاء					وفاقی بورڈ آف ریونیو اور متعلقہ ٹیکس حکام کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔

شرائط و ضوابط:

1. طریقہ کار بولی: خریداری کا عمل سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز (SPPRA) 2010، (حال ترمیم شدہ) کے قاعدہ 46(2) کے مطابق سنگل اینج - ٹو انویٹ طریقہ کار کے تحت انجام دیا جائے گا۔
2. ٹینڈر دستاویزات: دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان میڈیکل سپرنٹنڈنٹ، ڈی ایچ کیو ہسپتال مٹیاری کے دفتر سے 3,000 روپے (تین ہزار روپے) (نا قابل واپسی) ٹینڈر فیس بے آرڈر/ایمانڈ ڈرافٹ کی صورت میں، جو میڈیکل سپرنٹنڈنٹ کے نام پر ہو، جمع کرا کے ٹینڈر دستاویزات حاصل کر سکتے ہیں۔ دستاویزات کی ویب سائٹ <https://sindh.eprocure.gov.pk> سے بھی ڈاؤن لوڈ کی جاسکتی ہیں۔
3. ضمانت بولی: ہر بولی کے ساتھ مجموعی بولی کی مالیت کے 2.5% کے مساوی بے آرڈر یا ڈیمانڈ ڈرافٹ کی صورت میں ضمانت بولی جمع کرانا لازمی ہوگا۔
4. رجسٹریشن: بولی دہندگان کا وفاقی بورڈ آف ریونیو کی ایکٹو ٹیکس سیزر لسٹ میں شامل ہونا اور جہاں قابل اطلاق ہو، درست و موثر ڈرگ سیل لائسنس / میڈیکل ڈیوائس رجسٹریشن کا حامل ہونا لازمی ہے۔
5. جمع کرانے کا طریقہ: مہربند بولیاں مقررہ آخری تاریخ اور وقت تک دستخط کنندہ کے دفتر میں پہنچ جانی چاہئیں۔ تاخیر سے موصول ہونے والی بولیاں مسترد کر دی جائیں گی۔
6. بولیوں کا افتتاح: پہلے ٹیکسی بولیاں کھولی جائیں گی، جبکہ صرف ٹیکسی طور پر اہل قرار دیے جانے والے بولی دہندگان کی مالی بولیاں بعد میں مقررہ تاریخ پر کھولی جائیں گی۔
7. بولیاں مسترد کرنے کا حق: خریداری کرنے والا ادارہ سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز (SPPRA) 2010 کی متعلقہ دفعات کے تحت کسی بھی یا تمام بولیوں کو مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH JOB PORTAL BY INFORMATION DEPARTMENT

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ
ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز (ڈی ایچ کیو) ہسپتال، مٹیاری

ABC

Certified

The Largest Circulated Sindhi Daily of Pakistan

DAILY
KAWISH

هڪ ئي وقت ڪراچي، حيدرآباد ۽ سکر مان شايع ٿيندڙ پهرين سنڌي اخبار



روزانه
ڪاوش

Monday, 27 July, 2026

(جلد 36) سومر 27 جولاءِ 2026ء بمطابق 12 صفر المظفر 1448ھ (شمارو 353) قيمت 40 روپيا

سیکشن I: ٲیندر گھرائڻ لاءِ نوٲیس (NIT)

آفیس آف دی میڈیکل سپرنٲینڈنٲ ڈسٲرکٲ ہیڈ کوارٲرز ھاسپٲٲل مٲیاری

Phone: 022-9240904 IFax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

Dated: 15-07-2026

میڈیکل سپرنٲینڈنٲ ڈسٲرکٲ ہیڈ کوارٲرز (DHQ) ھاسپٲٲل مٲیاری اھل واک ڈینڈرن (لیکیڈارن/فرمن/سپلاگرز/مینوفیکچررز/سول ڈسٲریبیوٲرز) کان مالی سال 2026-27 لاءِ ھیشین آئمز لاءِ فیڈرل بورڈ آف روینیو (FBR) سان انکمر ٹیکس ۽ سیلز ٹیکس ۽ سنڈ روینیو بورڈ (SRB) جٲی لاڳو ھجی سان رجسٲرڈ ٹیل کان مہربند واک گھرائی ٲو.

سپریل نمبر	ٲفصیل	ٲیندر فی واک	واک جمع کرائڻ جی آخری تاریخ	واک گولڻ جی تاریخ ۽ وقت	رجسٲریشن
1	اسپیسیفک کنزیومر ایبلز	3000 روپيا واک قیمت جو 2.5%	21-08-2026 منجھند 2:30 وڳي	21-08-2026 منجھند 3:00 وڳي	کارگر ڊرگ سیل لائسنس/میڈیکل ڊوائس رجسٲریشن لازمی رکندو ھجی جٲی لاڳو ھجی.
2	جینرک کنزیومر ایبلز				جینرل آرڊر سپلاگرز طور لاڳاپیل اختیارین سان رجسٲرڈ
3	میڈیکل اینڈ لیبارٲری ایکویپمنٲ				میڈیکل ڊوائسز لاءِ DRAP سان لازمی رجسٲرڈ ٹیل ھجی.
4	پلائٲ ۽ مشینری جی خریداری				لاڳاپیل کیٲیگری پر پاکستان انجینیئرنگ کانونسل (PEC) سان رجسٲرڈ (جٲی لاڳو ھجی).
5	لائف سونگ میڈیکل سپلاگرز				کارگر ڊرگ سیل لائسنس (جٲی لاڳو ھجی) لازمی رکندو ھجی ۽ میڈیکل گیس مینوفیکچرنگ/سپلا لاءِ رجسٲریشن.
6	مشینری ۽ ایکویپمنٲ جی مرمت				سنڈ روینیو بورڈ (SRB) سان رجسٲرڈ.
7	ٲرانسپورٲ جی مرمت				سنڈ فوڊ اٲارٲی (SFA) سان رجسٲرڈ.
8	مریض لاءِ کاتو				لاڳاپیل ٹیکس اختیارین سان رجسٲرڈ.
9	9 یونیفارمز ۽ پروٲیکٲو کلائنگ				سنڈ روینیو بورڈ (SRB) سان رجسٲرڈ.
10	پرٲنگ ۽ پبلیکیشن ڊرگ ۽ میڈیسنز (LP 15%)				کارگر ڊرگ سیل لائسنس (کیٲیگری A/B)
11	جی خریداری				FBR ۽ لاڳاپیل ٹیکس اختیارین سان رجسٲرڈ
12	ٲیا مٲفرقہ آئمز				

شرٲ ۽ ضابطا:

- واک جو طریقو: خریداری سنڈ پبلک پروکیورمینٲ رولز (ایس پی پی آر ای) 2010 (ھیسٲائین ٲرمیر ٹیل) جی قاعدی 46(2) جی مطابق سنگل اسٲج - ٲو انویٲ ٲریقکار ذریعی کٲی ویندی.
- ٲیندر ڈسٲاويز: دلچسپی رکندڙ واک ڈینڈر میڈیکل سپرنٲینڈنٲ DHQ ھاسپٲٲل مٲیاری مان واک ڈسٲاويز میڈیکل سپرنٲینڈنٲ جی حق ٲری آرڊر/ڊیمانڊ ڊرافٲ ذریعی 3000 روپین جی ناقابل واپسی ٲیندر فی جی ادائیگی ٲی حاصل کری سگھن ٲا. ڈسٲاويز EPADS ویب سائٲٲ <https://sindh.eprocure.gov.pk> تان ٲڻ ڊائون لوڊ کری سگھجن ٲا.
- واک سیکیورٲی: واک سان گڏ کل واک قیمت 2.5% جی واک سیکیورٲی ٲی آرڊر یا ڊیمانڊ ڊرافٲ جی صورت ٲر ھجڻ گھرجی.
- رجسٲریشن: واک ڈینڈر ایف بی آر جی فعال ٹیکس اڊا کنڈرن جی فھرست (ATL) ٲر شامل ھجڻ گھرجن ۽ جٲی لاڳو ٲٲی ٲو اٲی انھن وٲ کارگر ڊرگ سیل لائسنس / میڈیکل ڊوائس رجسٲریشن ھجڻ گھرجی.
- جمع کرائڻ: مہربند واک مٲی ذکر کیل آخری تاریخ ٲائین ھیٲ صحیح کنڈر جی آفیس ٲر ٲھچڻ گھرجن. ڊیر سان واک رد کیا ویندا.
- کولڻ: ٲیکنیکل واک ٲھرین کولیا ویندا. صرف ٲیکنیکل طور ٲی قابلیٲ رکندڙ واک ڈینڈرن جا مالی واک بعد ٲر کولیا ویندا.
- رد کون جو حق: پروکیورنگ ایجنسی ایس پی پی آر ای رولز 2010 جی لاڳاپیل شقن جی ٲابع کنھن ٲر یا سٲنی واکن کی رد کون جو ٲورو حق محفوظ رکی ٲی.

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com



JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT

میڈیکل سپرنٲینڈنٲ
DHQ اسپٲال مٲیاری

DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI, SINDH

BIDDING DOCUMENTS

PROCUREMENT OF GENERIC CONSUMABLES (JANITORIAL & UTILITY ITEMS)

FOR THE FINANCIAL YEAR 2026-27

TENDER NO: MS/DHQ/MATIARI/GEN-CONS/2026-27/004

BID OPENING DATE: 21-08-2026

BID OPENING TIME: 3:00 PM

TABLE OF CONTENTS

- 1 Section I: Notice Inviting Tender (NIT)**
 - 2 Section II: Instructions to Bidders (ITB)**
 - 3 Section III: Bid Data Sheet (BDS)**
 - 4 Section IV: Evaluation and Qualification Criteria**
 - 5 Section V: Schedule of Requirements (List of Generic Consumables)**
 - 6 Section VI: Technical Specifications & Quality Standards**
 - 7 Section VII: General Conditions of Contract (GCC)**
 - 8 Section VIII: Special Conditions of Contract (SCC)**
 - 9 Section IX: Standard Forms**
 - Bid Form
 - Price Schedule
 - Integrity Pact
 - Affidavit of Non-Blacklisting
 - Contract Agreement
-

SECTION I: NOTICE INVITING TENDER (NIT)

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI

Phone: 022-9240904 | Fax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/004

Dated: 15-07-2026

The Medical Superintendent, District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari, invites sealed bids from eligible bidders (Contractors/Firms/Suppliers/General Order Suppliers) registered with the Federal Board of Revenue (FBR) for Income Tax and Sales Tax, and the Sindh Revenue Board (SRB) where applicable, for the **Procurement of Generic Consumables (Stationery, Janitorial & Utility Items)** for the Financial Year 2026-27.

S#	Description	Tender Fee	Bid Security	Bid Submission Deadline	Bid Opening Date & Time
01	Generic Consumables (Janitorial & Utility)	Rs. 3,000/-	2.5% of Bid Value	21-08-2026 at 2:30 PM	21-08-2026 at 3:00 PM

Terms & Conditions:

- Bidding Procedure:** The procurement shall be conducted through the **Single Stage – One Envelope** procedure as per Rule 46(1) of the Sindh Public Procurement Rules (SPPRA), 2010 (Amended up to date).
- Tender Documents:** Interested bidders can obtain the bidding documents from the Office of the Medical Superintendent, DHQ Hospital Matiari, upon payment of a non-refundable tender fee of Rs. 3,000/- via Pay Order/Demand Draft in favor of the Medical Superintendent. Documents can also be downloaded from the SPPRA website (EPADS <https://sindh.eprocure.gov.pk>)
- Bid Security:** Bids must be accompanied by a Bid Security of **2.5%** of the total bid value in the form of a Pay Order or Demand Draft.
- Registration:** Bidders must be on the Active Taxpayers List (ATL) of FBR and registered with the relevant authorities as General Order Suppliers.
- Submission:** Sealed bids must reach the office of the undersigned by the deadline mentioned above. Late bids will be rejected.
- Opening:** Bids will be opened in a single session in the presence of the Procurement Committee and bidders' representatives.
- Right of Rejection:** The Procuring Agency reserves the right to reject any or all bids subject to the relevant provisions of SPPRA Rules, 2010.

**MEDICAL SUPERINTENDENT
DHQ HOSPITAL MATIARI**

SECTION II: INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)

- 17 **Scope of Bid:** Procurement of Generic Consumables including office stationery, janitorial supplies, and general utility items for hospital use.
 - 18 **Bidding Method:** Single Stage – One Envelope. The technical and financial information must be submitted together in one sealed envelope.
 - 19 **Eligible Bidders:** Open to all registered General Order Suppliers and specialized firms meeting the qualification criteria.
 - 20 **Bid Prices:** Fixed for the FY 2026-27. Inclusive of all taxes and delivery to the hospital premises.
 - 21 **Bid Validity:** 90 Days.
 - 22 **Performance Security:** 5% of the total contract value.
-

SECTION III: BID DATA SHEET (BDS)

ITB Clause	Description	Detail
1.1	Name of Procuring Agency	District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari
1.2	Name of Contract	Procurement of Generic Consumables 2026-27
2.1	Method of Procurement	Single Stage – One Envelope
3.1	Tender Fee	Rs. 3,000/- (Non-refundable)
4.1	Bid Security	2.5% of the total bid value
5.1	Bid Validity Period	90 Days
6.1	Language of Bid	English
8.1	Submission Deadline	21-08-2026 at 2:30 PM
9.1	Opening Date & Time	21-08-2026 at 3:00 PM

SECTION IV: EVALUATION AND QUALIFICATION CRITERIA

Bidders must fulfill the following criteria. Failure to provide mandatory documents will result in disqualification:

- 23 **Registration Certificates:** Valid NTN, GST, and SRB Registration Certificates.
- 24 **Active Taxpayer Status:** Proof of being on the Active Taxpayers List (ATL) of FBR.
- 25 **Financial Soundness:** Bank Statement for the last 2 years showing a turnover of at least Rs. 5 Million.
- 26 **Experience:** Minimum of 2 years of experience in supplying general goods/stationery to Government/Semi-Government departments.
- 27 **Affidavit:** Judicial stamp paper (min Rs. 100/-) stating the firm has never been blacklisted.
- 28 **Professional Tax:** Valid Professional Tax Certificate for the current year.
- 29 **Price Reasonableness:** Certificate that quoted prices are not higher than market rates.
- 30 **Sample Verification:** The hospital committee may request samples of janitorial or other given items before final award.

SECTION V: SCHEDULE OF REQUIREMENTS (LIST OF GENERIC CONSUMABLES)

The bidder is required to quote unit rates for the following items. Quantities will be ordered as per requirement.

S#	Item Description	Specification / Brand	Unit	Rate (Incl. Taxes)
1	Office Stationery			
1.1	Photocopy Paper (A4)	70g / 80g (Double A / Equivalent)	Ream	
1.2	Photocopy Paper (Legal)	70g / 80g (Double A / Equivalent)	Ream	
1.3	Ball Point Pens	Blue/Black/Red (Piano/Equivalent)	Box (10)	
1.4	File Folders (Box Type)	High Quality Cardboard	Each	
1.5	File Covers (Flap Type)	Printed with Hospital Name	Each	
1.6	Stapler & Pins	Standard Size (Dollar/Equivalent)	Each/Box	
1.7	Paper Clips / Binder Clips	Various Sizes	Box	

S#	Item Description	Specification / Brand	Unit	Rate (Incl. Taxes)
1.8	Registers (Plain/Ruled)	2-Quire / 4-Quire	Each	
1.9	Toner Cartridges	For HP/Canon Laser Printers	Each	
1.10	Disposable Syringes	(Various Sizes)	Box	
1.11	Disposable Hypodermic Needles	(Various Gauges)	Box	
2	Janitorial Supplies			
2.1	Phenyl (Concentrated)	5 Liter Gallon (Strong Fragrance)	Gallon	
2.2	Liquid Hand Soap	5 Liter Gallon / 500ml Bottle	Each	
2.3	Bleaching Powder	High Grade (1kg Pack)	Pack	
2.4	Acid / Toilet Cleaner	Standard Brand (Harpic/Equivalent)	Bottle	
2.5	Mops & Brooms	Standard Quality	Each	
2.6	Dustbins (Plastic)	Medium / Large Size	Each	
2.7	Garbage Bags	Small / Medium / Large	Pack	
2.8	Air Freshener	Spray (300ml)	Bottle	
3	General Utility Items			
3.1	Electric Bulbs / LED	12W / 18W (Standard Brand)	Each	
3.2	Extension Cords	Multi-Socket (Heavy Duty)	Each	
3.4	Locks & Keys	Small / Medium / Large	Each	
3.5	Tissue Boxes	Standard Size (Rose Petal/Equivalent)	Each	
3.6	Toilet Paper Rolls	High Quality	Roll	
3.7	Pottery Stand For Flowers	—	Each	
3.8	Vacutainer Tubes – Yellow Top (Gel/Clot Activator)	—	Box	
3.9	Vacutainer Tubes – Purple Top (EDTA)	—	Box	
3.10	Plain Blood Collection Tubes	—	Box	
3.11	Glass/Plastic Test Tubes	—	Box	

S#	Item Description	Specification / Brand	Unit	Rate (Incl. Taxes)
3.12	Reagent Bottles (Amber/Clear)	_____	Each	
3.13	Distilled Water	_____	Liter	
3.14	Thermometer Probe Covers	_____	Each	
3.15	Room Spray	_____	Each	
3.16	Digital Thermometer	_____	Each	
3.17	Mosquito Repellent/ Spray	_____	Each	
3.18	Microfiber Duster Cloth	_____	Each	
3.19	Glass Wiper	_____	Each	
3.20	Squeegee Wiper with handle	_____	Each	

SECTION VI: TECHNICAL SPECIFICATIONS & QUALITY STANDARDS

- 31 **Stationery Quality:** Paper must be jam-free and of standard brightness. Toners must be genuine or high-quality compatible ones.
- 32 **Janitorial Chemicals:** Phenyl and cleaners must be effective and meet health safety standards. Concentrated solutions are preferred.
- 33 **Utility Items:** Electrical items must be energy-efficient and carry a standard warranty where applicable.
- 34 **Delivery:** All items must be delivered in original packaging. Damaged or substandard goods will be returned at the supplier's expense.
- 35 **Stock Availability:** The supplier must ensure the availability of common stationery and janitorial items for immediate delivery within 24 hours of a purchase order.

SECTION VII: GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)

- 36 **Contract Period:** Valid for FY 2026-27.
- 37 **Compliance:** All supplies must comply with **Sindh Public Procurement Rules 2010**.
- 38 **Payment:** Monthly payments within 30 days of invoice submission and verification by the Hospital Admin/Store.
- 39 **Termination:** The Procuring Agency may terminate the contract for repeated supply of substandard goods or delays.

SECTION VIII: SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT (SCC)

- 40 **Price Firmness:** Rates quoted shall remain firm until 30th June 2027.
- 41 **Quantity Variation:** The Procuring Agency reserves the right to increase or decrease the quantity by **15%** as per SPPRA Rules.
- 42 **Liquidated Damages:** A penalty of **0.5% per day** will be charged for any delay in delivery, up to a maximum of 10%.
- 43 **Local Preference:** Preference may be given to local suppliers in Matiari/Hyderabad for routine utility items to ensure quick delivery.

SECTION IX: STANDARD FORMS

1. BID FORM

(To be submitted on Letterhead)

To:

The Medical Superintendent,
DHQ Hospital Matiari.

Subject: Bid for Procurement of Generic Consumables 2026-27

Dear Sir,

Having examined the bidding documents, we offer to supply Generic Consumables (Stationery, Janitorial & Utility Items) in conformity with the said documents. We undertake to provide high-quality general goods as per hospital requirements.

Signature: _____

Name: _____

Designation: _____

2. INTEGRITY PACT

(Standard SPPRA Format)

3. AFFIDAVIT

(On Rs. 100/- Stamp Paper) We affirm that our firm is not blacklisted and all goods supplied are genuine and meet the required quality standards.

END OF DOCUMENT