

اے این پی
THE EXPRESS

TRIBUNE

Sunday

JULY 26, 2026

SAFAR 11, 1448 A.H.

Rs40

tribune.com.pk

KARACHI

PARTNER OF

The New York Times

INTERNATIONAL EDITION

FEROCIOUS WILDFIRES

We expect a fight that will
be long and very difficult

French Interior Minister Laurent Nunez

PAGE 10



MAGAZINE

From Atoms for Peace
to AI for Allies

SECTION I: NOTICE INVITING TENDER (NIT)

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI

Phone: 022-9240904 IFax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

Dated: 15-07-2026

The Medical Superintendent, District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari, invites sealed bids from eligible bidders (Contractors/Firms/Suppliers/Manufacturers/Sole Distributors) registered with the Federal Board of Revenue (FBR) for Income Tax and Sales Tax, and the Sindh Revenue Board (SRB) where applicable, for the Following Items for the Financial Year 2026-27.

S#	Description	Tender Fee	Bid Security	Bid Submission Deadline	Bid Opening Date & Time	Registration
1.	Specific Consumables	Rs. 3,000/-	2.5% c of Bid Value	21-08-2026 at 2:30 PM	21-08-2026 at 3:00 PM	must possess a valid Drug Sale License / Medical Device Registration where applicable.
2.	Generic Consumables					registered with the relevant authorities as General Order Suppliers.
3.	Medical & Laboratory Equipment					must be registered with DRAP for medical devices.
4.	Purchase of Plant & Machinery					registered with the Pakistan Engineering Council (PEC) in the relevant category (where applicable).
5.	Life Saving Medical Supplies					must possess a valid Drug Sale License (where applicable) and registration for Medical Gas manufacturing/supply.
6.	Repair of Machinery & Equipment					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
7.	Repair of Transport					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
8.	Diet of Patients					registered with the Sindh Food Authority (SFA).
9.	9 Uniform & Protective Clothing					registered with the relevant tax authorities
10.	Printing & Publication					registered with the Sindh Revenue Board (SRB)
11.	Purchase of Drug & Medicines (LP 15%)					valid Drug Sale License (Category A/B)
12.	Other Miscellaneous Items					FBR and registered with relevant tax authorities.

Terms & Conditions:

- Bidding Procedure:** The procurement shall be conducted through the Single Stage - Two Envelope procedure as per Rule 46(2) of the Sindh Public Procurement Rules (SPPRA), 2010 (Amended up to date).
- Tender Documents:** Interested bidders can obtain the bidding documents from the Office of the Medical Superintendent, DHQ Hospital Matiari, upon payment of a non-refundable tender fee of Rs. 3,000/- via Pay Order/Demand Draft in favor of the Medical Superintendent. Documents can also be downloaded from the EPADS website EPADS <https://sindh.eprocure.gov.pk>
- Bid Security:** Bids must be accompanied by a Bid Security of 2.5% of the total bid value in the form of a Pay Order or Demand Draft.
- Registration:** Bidders must be on the Active Taxpayers List (ATL) of FBR and must possess a valid Drug Sale License / Medical Device Registration where applicable.
- Submission:** Sealed bids must reach the office of the undersigned by the deadline mentioned above. Late bids will be rejected.
- Opening:** Technical bids will be opened first. Financial bids of only technically qualified bidders will be opened at a later date.
- Right of Rejection:** The Procuring Agency reserves the right to reject any or all bids subject to the relevant provisions of SPPRA Rules, 2010

**MEDICAL SUPERINTENDENT
DHQ HOSPITAL MATIARI**

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com



**JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT**

DAILY EXPRESS



شمارہ 319

MONDAY, JULY 27, 2026

پاکستان کے 11 شہروں سے بیک وقت شائع ہونے والا واحد اخبار

جلد 28 شمارہ 319 | پیر 12 صفر المظفر 1448ھ 27 جولائی 2026ء صفحات 8 قیمت 40 روپے

حصہ اول: ٹینڈر کے لیے دعوت پیشکش

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ کا دفتر ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز ہسپتال، مٹیاری

ای میل: msdhqmatari@gmail.com | فون: 022- 924090 | فیکس: 022- 9240905

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

مورخہ: 15-07-2026

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ، ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز (ڈی ایچ کیو) ہسپتال مٹیاری مالی سال 2026-27 کے لیے درج ذیل اشیاء کی فراہمی کے لیے وفاقی بورڈ آف ریونیو (FBR) کے ساتھ انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس میں رجسٹرڈ، نیز جہاں قابل اطلاق ہو سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ اہل بولی دہندگان (ٹیکسپاڈوں/فرمز/سپلائرز/مینوفیکچررز/واحد مجاز تقسیم کاروں) سے مہربند بولیاں طلب کرتا ہے۔

نمبر شمار	تفصیل	ٹینڈر فیس	ضمانت بولی	بولی جمع کرانے کی آخری تاریخ	بولی کھولنے کی تاریخ و وقت	رجسٹریشن
1.	مخصوص قابل استعمال اشیاء					جہاں قابل اطلاق ہو، درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس/میڈیکل ڈیوائس رجسٹریشن کا حامل ہونا لازمی ہے۔
2.	عمومی قابل استعمال اشیاء					متعلقہ حکام کے پاس جنرل آرڈر سپلائرز کے طور پر رجسٹرڈ ہونا۔
3.	طبی و لیبارٹری آلات					طبی آلات کے لیے ڈریپ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
4.	پلائنٹ اور مشینری کی خریداری					جہاں قابل اطلاق ہو، متعلقہ زمرے میں پاکستان انجینئرنگ کونسل کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
5.	جان بچانے والی طبی اشیاء صرف					جہاں قابل اطلاق ہو، درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس کا حامل ہونا اور میڈیکل گیس کی تیار/فراہمی کے لیے متعلقہ رجسٹریشن رکھنا لازمی ہے۔
6.	مشینری اور آلات کی مرمت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
7.	ٹرانسپورٹ کی مرمت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
8.	مریضوں کی خوراک					سندھ فوڈ اتھارٹی کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
9.	9 - یونیفارم اور حفاظتی لباس					متعلقہ ٹیکس حکام کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
10.	طباعت و اشاعت					سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔
11.	ادویات و ادویہ کی خریداری (نیل پی 15%)					درست اور موثر ڈرگ سیل لائسنس (ٹیکسپاڈوں A/B کا حامل ہونا لازمی ہے)
12.	دیگر متفرق اشیاء					وفاقی بورڈ آف ریونیو اور متعلقہ ٹیکس حکام کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔

شرائط و ضوابط:

1. طریقہ کار بولی: خریداری کا عمل سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز (SPPRA) 2010، (حال ترمیم شدہ) کے قاعدہ 46(2) کے مطابق سنگل اینج - ٹو انویٹ طریقہ کار کے تحت انجام دیا جائے گا۔
2. ٹینڈر دستاویزات: دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان میڈیکل سپرنٹنڈنٹ، ڈی ایچ کیو ہسپتال مٹیاری کے دفتر سے 3,000 روپے (تین ہزار روپے) (نا قابل واپسی) ٹینڈر فیس بے آرڈر/ایمانڈ ڈرافٹ کی صورت میں، جو میڈیکل سپرنٹنڈنٹ کے نام پر ہو، جمع کرا کے ٹینڈر دستاویزات حاصل کر سکتے ہیں۔ دستاویزات کی ویب سائٹ <https://sindh.eprocure.gov.pk> سے بھی ڈاؤن لوڈ کی جاسکتی ہیں۔
3. ضمانت بولی: ہر بولی کے ساتھ مجموعی بولی کی مالیت کے 2.5% کے مساوی بے آرڈر یا ڈیمانڈ ڈرافٹ کی صورت میں ضمانت بولی جمع کرانا لازمی ہوگا۔
4. رجسٹریشن: بولی دہندگان کا وفاقی بورڈ آف ریونیو کی ایکٹو ٹیکس سیزر لسٹ میں شامل ہونا اور جہاں قابل اطلاق ہو، درست و موثر ڈرگ سیل لائسنس / میڈیکل ڈیوائس رجسٹریشن کا حامل ہونا لازمی ہے۔
5. جمع کرانے کا طریقہ: مہربند بولیاں مقررہ آخری تاریخ اور وقت تک دستخط کنندہ کے دفتر میں پہنچ جانی چاہئیں۔ تاخیر سے موصول ہونے والی بولیاں مسترد کر دی جائیں گی۔
6. بولیوں کا افتتاح: پہلے ٹیکسٹی بولیاں کھولی جائیں گی، جبکہ صرف ٹیکسٹی طور پر اہل قرار دیے جانے والے بولی دہندگان کی مالی بولیاں بعد میں مقررہ تاریخ پر کھولی جائیں گی۔
7. بولیاں مسترد کرنے کا حق: خریداری کرنے والا ادارہ سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز (SPPRA) 2010 کی متعلقہ دفعات کے تحت کسی بھی یا تمام بولیوں کو مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH



JOB PORTAL BY INFORMATION DEPARTMENT

www.iwork4sindh.com

میڈیکل سپرنٹنڈنٹ

ڈسٹرکٹ ہیڈکوارٹرز (ڈی ایچ کیو) ہسپتال، مٹیاری

ABC

Certified

The Largest Circulated Sindhi Daily of Pakistan

DAILY
KAWISH

هڪ ئي وقت ڪراچي، حيدرآباد ۽ سکر مان شايع ٿيندڙ پهرين سنڌي اخبار



روزانه
ڪاوش

Monday, 27 July, 2026

(جلد 36) سومر 27 جولاءِ 2026ء بمطابق 12 صفر المظفر 1448ھ (شمارو 353) قيمت 40 روپيا

سیکشن I: ٲیندر گھرائڻ لاءِ نوٲیس (NIT)

آفیس آف دی میڈیکل سپرنٲینڈنٲ ڈسٲرکٲ ہیڈ کوارٲرز ھاسپٲل مٲیاری

Phone: 022-9240904 IFax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/003

Dated: 15-07-2026

میڈیکل سپرنٲینڈنٲ ڈسٲرکٲ ہیڈ کوارٲرز (DHQ) ھاسپٲل مٲیاری اھل واک ڈینڈڻ (لیکیدارن/فرمن/سپلائرز/مینوفیکچررز/سول ڈسٲریبیوٲرز) کان مالی سال 2026-27 لاءِ ھیشین آئمز لاءِ فیڈرل بورڈ آف روینیو (FBR) سان انکمر ٹیکس ۽ سیلز ٹیکس ۽ سنڈ روینیو بورڈ (SRB) جٲی لاڳو ھجی سان رجسٲرڈ ٹیل کان مہربند واک گھرائی ٲو.

سپریل نمبر	تفصیل	ٲیندر فی واک سیکیورٲی	واک جمع کرائڻ جی آخري تاريخ	واک گولڻ جی تاريخ ۽ وقت	رجسٲریشن
1	اسپیسیفک کنزیومر ایبلز				کارگر ڊرگ سیل لائسنس/میڈیکل ڊوائس رجسٲریشن لازمی رکندو ھجی جٲی لاڳو ھجی.
2	جینرک کنزیومر ایبلز				جینرل آرڊر سپلائرز طور لاڳاپیل اختیارین سان رجسٲرڈ
3	میڈیکل اینڊ لیبارٲری ایکویپمنٲ				میڈیکل ڊوائسز لاءِ DRAP سان لازمی رجسٲرڈ ٲیل ھجی.
4	ٲلائٲ ۽ مشینری جی خریداری	3000 روپيا واک قیمت جو 2.5%	21-08-2026 منجھند 2:30 وڳي	21-08-2026 منجھند 3:00 وڳي	لاڳاپیل کیٲیگری پر پاڪستان انجینیئرنگ ڪائونسل (PEC) سان رجسٲرڈ (جٲی لاڳو ھجی).
5	لائف سیونگ میڈیکل سپلائرز				کارگر ڊرگ سیل لائسنس (جٲی لاڳو ھجی) لازمی رکندو ھجی ۽ میڈیکل گیس مینوفیکچرنگ/سپلاء لاءِ رجسٲریشن.
6	مشینری ۽ ایکویپمنٲ جی مرمت				سنڈ روینیو بورڈ (SRB) سان رجسٲرڈ.
7	ٲرانسپورٲ جی مرمت				سنڈ فوڊ اٲارٲی (SFA) سان رجسٲرڈ.
8	مریض لاءِ کاتو				لاڳاپیل ٹیکس اختیارین سان رجسٲرڈ.
9	9 یونیفارمز ۽ پروٲیکٲو ڪلائنگ				سنڈ روینیو بورڈ (SRB) سان رجسٲرڈ.
10	ٲرنٲنگ ۽ ٲیلیکیشن ڊرگ ۽ میڈیسنز (LP 15%)				کارگر ڊرگ سیل لائسنس (کیٲیگری A/B)
11	جی خریداری				FBR ۽ لاڳاپیل ٹیکس اختیارین سان رجسٲرڈ
12	ٲیا مٲفرقہ آئمز				

شرٲ ۽ ضابطا:

- واک جو طریقو: خریداری سنڈ ٲبلک ٲروکیورمینٲ رولز (ایس پی پی آر ای) 2010 (ھیسٲائین ٲرمیر ٹیل) جی قاعدي 46(2) جی مطابق سنگل اسٲیج - ٲو انویٲ ٲریقیکار ذریعی کٲی ویندی.
- ٲیندر ڈسٲاويز: دلچسپی رکندڻ واک ڈینڈڻ میڈیکل سپرنٲینڈنٲ DHQ ھاسپٲل مٲیاری مان واک ڈسٲاويز میڈیکل سپرنٲینڈنٲ جی حق ٲری آرڊر/ڊیمانڊ ڊرافٲ ذریعی 3000 روپین جی ناقابل واپسی ٲیندر فی جی ادائیگی ٲی حاصل کری سگھن ٲا. ڈسٲاويز EPADS ویب سائٲٲ <https://sindh.eprocure.gov.pk> تان ٲڻ ڊائون لوڊ کری سگھجن ٲا.
- واک سیکیورٲی: واک سان گڏ ڪل واک قیمت 2.5% جی واک سیکیورٲی ٲی آرڊر یا ڊیمانڊ ڊرافٲ جی صورت ٲر ھجڻ گھرجی.
- رجسٲریشن: واک ڈینڈڻ ایف بی آر جی فعال ٹیکس اڊا ڪندڻ جی فھرست (ATL) ٲر شامل ھجڻ گھرجن ۽ جٲی لاڳو ٲئی ٲو اٲی انھن وٲ کارگر ڊرگ سیل لائسنس / میڈیکل ڊوائس رجسٲریشن ھجڻ گھرجی.
- جمع کرائڻ: مہربند واک مٲی ذکر کیل آخري تاريخ ٲائین ھیٲ صحیح ڪندڻ جی آفیس ٲر ٲھچڻ گھرجن. ڊیر سان واک رد کیا ویندا.
- کولڻ: ٹیکنیکل واک ٲھرین کولیا ویندا. صرف ٹیکنیکل طور ٲی قابلیٲ رکندڻ واک ڈینڈڻ جا مالی واک بعد ٲر کولیا ویندا.
- رد ڪرڻ جو حق: ٲروکیورنگ ایجنسی ایس پی پی آر ای رولز 2010 جی لاڳاپیل شقن جی ٲابع ڪنھن به یا سڀنی واکن کی رد ڪرڻ جو ٲورو حق محفوظ رکی ٲی.

INF-KRY/3178/26

WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com



JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT

میڈیکل سپرنٲینڈنٲ
DHQ اسپٲال مٲیاری

DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI, SINDH

BIDDING DOCUMENTS

PROCUREMENT OF PRINTING & PUBLICATION SERVICES

FOR THE FINANCIAL YEAR 2026-27

TENDER NO: MS/DHQ/MATIARI/PRINT/2026-27/008

BID OPENING DATE: 21-08-2026

BID OPENING TIME: 3:00 PM

TABLE OF CONTENTS

- 1 Section I: Notice Inviting Tender (NIT)**
 - 2 Section II: Instructions to Bidders (ITB)**
 - 3 Section III: Bid Data Sheet (BDS)**
 - 4 Section IV: Evaluation and Qualification Criteria**
 - 5 Section V: Schedule of Requirements (List of Printing Items)**
 - 6 Section VI: Technical Specifications & Quality Standards**
 - 7 Section VII: General Conditions of Contract (GCC)**
 - 8 Section VIII: Special Conditions of Contract (SCC)**
 - 9 Section IX: Standard Forms**
 - Bid Form
 - Price Schedule
 - Integrity Pact
 - Affidavit of Non-Blacklisting
 - Contract Agreement
-

SECTION I: NOTICE INVITING TENDER (NIT)

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT DISTRICT HEADQUARTERS HOSPITAL MATIARI

Phone: 022-9240904 | Fax: 022-9240905 | Email: msdhqmatari@gmail.com

No: MS/DHQ/MATIARI/TENDER/2026-27/008

Dated: 15-07-2026

The Medical Superintendent, District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari, invites sealed bids from eligible bidders (Printers/Publishers/General Order Suppliers) registered with the Federal Board of Revenue (FBR) for Income Tax and Sales Tax, and the Sindh Revenue Board (SRB) where applicable, for the **Procurement of Printing & Publication Services** for the Financial Year 2026-27.

S#	Description	Tender Fee	Bid Security	Bid Submission Deadline	Bid Opening Date & Time
01	Printing & Publication (OPD Slips, Files, Registers, etc.)	Rs. 3,000/-	2.5% of Bid Value	21-08-2026 at 2:30 PM	21-08-2026 at 3:00 PM

Terms & Conditions:

- Bidding Procedure:** The procurement shall be conducted through the **Single Stage – One Envelope** procedure as per Rule 46(1) of the Sindh Public Procurement Rules (SPPRA), 2010 (Amended up to date).
- Tender Documents:** Interested bidders can obtain the bidding documents from the Office of the Medical Superintendent, DHQ Hospital Matiari, upon payment of a non-refundable tender fee of Rs. 3,000/- via Pay Order/Demand Draft in favor of the Medical Superintendent. Documents can also be downloaded from the SPPRA website (EPADS <https://sindh.eprocure.gov.pk>)
- Bid Security:** Bids must be accompanied by a Bid Security of **2.5%** of the total bid value in the form of a Pay Order or Demand Draft.
- Registration:** Bidders must be on the Active Taxpayers List (ATL) of FBR and registered with the Sindh Revenue Board (SRB) for services.
- Submission:** Sealed bids must reach the office of the undersigned by the deadline mentioned above. Late bids will be rejected.
- Opening:** Bids will be opened in a single session in the presence of the Procurement Committee and bidders' representatives.
- Right of Rejection:** The Procuring Agency reserves the right to reject any or all bids subject to the relevant provisions of SPPRA Rules, 2010.

**MEDICAL SUPERINTENDENT
DHQ HOSPITAL MATIARI**

SECTION II: INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)

- 17 **Scope of Bid:** Printing of medical records, OPD slips, patient files, registers, and publication of health awareness materials.
 - 18 **Bidding Method:** Single Stage – One Envelope. Technical and financial offers must be submitted in one sealed envelope.
 - 19 **Eligible Bidders:** Open to all registered printing houses and publishers with relevant experience.
 - 20 **Bid Prices:** Fixed for FY 2026-27. Inclusive of all taxes, paper cost, designing, printing, binding, and delivery to the hospital.
 - 21 **Bid Validity:** 90 Days.
 - 22 **Performance Security:** 5% of the total contract value.
-

SECTION III: BID DATA SHEET (BDS)

ITB Clause	Description	Detail
1.1	Name of Procuring Agency	District Headquarters (DHQ) Hospital Matiari
1.2	Name of Contract	Procurement of Printing & Publication 2026-27
2.1	Method of Procurement	Single Stage – One Envelope
3.1	Tender Fee	Rs. 3,000/- (Non-refundable)
4.1	Bid Security	2.5% of the total bid value
5.1	Bid Validity Period	90 Days
6.1	Language of Bid	English
8.1	Submission Deadline	21-08-2026 at 2:30 PM
9.1	Opening Date & Time	21-08-2026 at 3:00 PM

SECTION IV: EVALUATION AND QUALIFICATION CRITERIA

Bidders must fulfill the following criteria (Passing Marks: 70/100):

S#	Criteria	Marks
1	Valid NTN, GST, and SRB Registration Certificates	10
2	Proof of Active Taxpayer Status (ATL)	10
3	Experience in printing for Govt/Semi-Govt Organizations	20
4	Sample Quality Evaluation (Paper GSM, Printing Clarity, Binding)	25
5	Financial Soundness (Bank Statement for last 2 years)	10
6	Technical Capacity (List of Printing Machinery/Press Facility)	15
7	Affidavit of Non-Blacklisting	05
8	Professional Tax Certificate	05

SECTION V: SCHEDULE OF REQUIREMENTS (LIST OF PRINTING ITEMS)

The bidder is required to quote for the following items. Paper quality must be as per specifications.

S#	Item Description	Specification / Paper Quality	Unit	Rate (Incl. Taxes)
1	Patient Records & Slips			
1.1	OPD Slip (Pad of 100)	70 GSM Offset, Single Color Printing	Pad	
1.2	Patient File Cover	300 GSM Art Card, Multi-Color, Laminated	Each	
1.3	Emergency / Casualty Slip	70 GSM Offset, Pad of 100	Pad	
1.4	Laboratory Report Form	80 GSM Offset, Single Color	Pad	
1.5	X-Ray / Diagnostic Report Pad	80 GSM Offset, Pad of 100	Pad	
1.6	Referral Slip	70 GSM Offset, Carbonless (2-Part)	Pad	
2	Hospital Registers			
2.1	Admission Register	300 Pages, 80 GSM, Hard Binding (Rexine)	Each	
2.2	Discharge Register	300 Pages, 80 GSM, Hard Binding (Rexine)	Each	
2.3	OT Register	200 Pages, 80 GSM, Hard Binding	Each	
2.4	Birth / Death Register	200 Pages, 80 GSM, Hard Binding	Each	
2.5	Medicine Stock Register	400 Pages, 90 GSM, Ledger Paper, Hard Binding	Each	
2.6	Attendance Register	100 Pages, Standard Format	Each	

S#	Item Description	Specification / Paper Quality	Unit	Rate (Incl. Taxes)
3	Publication & Awareness			
3.1	Health Awareness Brochures	Tri-fold, 128 GSM Art Paper, Multi-Color	Each	
3.2	Awareness Posters (A3/A2)	150 GSM Art Paper, Multi-Color	Each	
3.3	Hospital Signage / Flex	High Quality Flex with Framing (Per Sq Ft)	Sq Ft	
3.4	Prescription Pads (Specialist)	80 GSM, High Quality, Pad of 100	Pad	
3.5	Certificate of Birth / Medical	120 GSM Card, Color Printing	Each	

SECTION VI: TECHNICAL SPECIFICATIONS & QUALITY STANDARDS

- 23 **Paper Quality:** All offset paper must be of minimum **70/80 GSM** as specified. Art cards for files must be durable.
- 24 **Printing Clarity:** Printing must be sharp, without smudges or fading. Logos and hospital details must be accurately reproduced.
- 25 **Binding:** Hardbound registers must have high-quality Rexine or board binding to withstand frequent use.
- 26 **Proof Reading:** The supplier is responsible for providing proofs for all printed items for approval by the hospital administration before final printing.
- 27 **Confidentiality:** The printer must ensure the confidentiality of all patient-related forms and hospital records.

SECTION VII: GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)

- 28 **Contract Period:** Valid for FY 2026-27.
- 29 **Delivery:** Delivery must be made within 15-20 days of the approval of the final proof or as per the emergency requirement of the hospital.
- 30 **Payment:** Payment will be processed after delivery, verification of quantity, and inspection of printing quality by the Hospital Printing Committee.
- 31 **Termination:** The contract may be terminated for consistent delays, poor printing quality, or use of substandard paper.

SECTION VIII: SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT (SCC)

- 32 **Sample Approval:** No bulk printing will be accepted without prior approval of the final proof and sample by the Medical Superintendent.
 - 33 **Correction:** Any printing errors (typos, color issues) must be corrected and items reprinted by the supplier at no extra cost.
 - 34 **Price Firmness:** Rates quoted shall remain firm until 30th June 2027.
 - 35 **Liquidated Damages:** A penalty of **0.5% per day** will be charged for delays in delivery.
-

SECTION IX: STANDARD FORMS

1. BID FORM

(To be submitted on Letterhead)

To:

The Medical Superintendent,
DHQ Hospital Matiari.

Subject: Bid for Procurement of Printing & Publication Services 2026-27

Dear Sir,

Having examined the bidding documents, we offer to provide Printing and Publication services in conformity with the said documents. We guarantee the use of high-quality paper and precision in all printing tasks.

Signature: _____

Name: _____

Designation: _____

2. INTEGRITY PACT

(Standard SPPRA Format)

3. AFFIDAVIT

(On Rs. 100/- Stamp Paper) We affirm that our firm is not blacklisted and all printing materials supplied will meet the specified paper quality and printing standards.

END OF DOCUMENT