



**TENDER FOR  
DEPLOYMENT OF PRIVATE  
SECURITY GUARDS AT  
GPOs / POs UNDER  
NORTHERN PUNJAB  
CIRCLE RAWALPINDI.**

**Dated 22-04-2026.**

**Closing Time  
10:00 AM**

## INDEX

<b>Description</b>	<b>Page No:</b>
Tender Notice	3
Terms and Conditions/ Instructions	4
Evaluation Criteria	5
Tender Application form	6-7
Draft agreement deed	8-11
Public Notice	12
Locations of Post offices	13-14

## پاکستان پوسٹ

### ازد فتر پوسٹ ماسٹرز جنرل ناردرن پنجاب سرکل آفس راولپنڈی

#### (ٹینڈر نوٹس برائے تعیناتی پرائیویٹ سیکورٹی گارڈز)

پشما سٹریٹز شمالی پنجاب سرکل راولپنڈی کے ماتحت جی پی اوڈ اور پوسٹل ڈویژنز کے مختلف دفاتر/ڈاکاؤں کے سیکورٹی انتظامات کیلئے مستحکم / معروف (رجسٹرڈ) پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیوں / ایجنسیوں سے سیکورٹی گارڈز کی تعیناتی کیلئے ٹینڈر مطلوب ہیں (کی، بیشی کی جاسکتی ہے)۔ دلچسپی رکھنے والی رجسٹرڈ کمپنیاں / فرمز مندرجہ ذیل دستاویزات بمعہ ریٹ پی۔ پی۔ آر۔ اے کے پورٹل (EPADS) پر اپلوڈ کریں گے۔

#### ضروری شرائط

- ۱۔ ٹینڈر، PPRA-2004 کی شق نمبر 36(a) کے تحت کھولا جائے گا۔
- ۲۔ سیکورٹی گارڈز کی مطلوبہ تعداد فارم میں صراحت شدہ ہوگی۔ جس کے ساتھ دیگر تصریحات کی تفصیلات بھی دیکھی جاسکتی ہیں۔
- ۳۔ مجاز اہلکار کی کاپی ہوگا اور کسی بھی عداوت میں پہنچنے نہیں ہوگا اور PPRA-2004 کی شق نمبر 33 کے تحت مجاز اہلکار کی ایک یا تمام پیشکشوں کو رد کرنے کا اختیار رکھتی ہے۔
- ۴۔ Financial Bid پیش کرتے وقت حکومت پاکستان کی طرف سے کم از کم ماہانہ اجرت کو مد نظر رکھا جائے اور تمام گورنمنٹ میسیجز لاگو ہوں گے۔
- ۵۔ تمام سیکورٹی گارڈز EOBI سے (Registered) ہوں گے۔
- ۶۔ ٹینڈر دستاویزات کو بذریعہ E-PADS کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
- ۷۔ ٹینڈر دستاویزات کی فیس مبلغ -/3,000 روپے ہے جو کسی بھی ڈاکاؤ میں ACG-67 Unclassified Receipt میں جمع کرنا کر Technical Documents کے ساتھ E-PADS پر اپلوڈ کی جائے گی۔
- ۸۔ کوئی بھی دستاویزات (BY Hand) ما سوائے بینک ڈرافٹ مبلغ -/50,000 روپے قابل قبول نہیں ہو گے۔ تمام Technical Bids اور Financial Bids کو E-PADS پر اپلوڈ کیا جائیگا۔
- ۹۔ کامیاب بولی دہندہ کو کنٹریکٹ ایگریمنٹ کرنا ہوگا جسکی معیار ایک سال ہوگی۔ جو کہ کارکردگی کی بنیاد پر قابل توسیع ہوگا۔
- ۱۰۔ مجاز اہلکار کی سیکورٹی گارڈز کی تعداد بڑھانے اور کم کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔
- ۱۱۔ ہر لحاظ سے مکمل ٹینڈر دستاویزات مورخہ 22-04-2026 کو دن 10.00 بجے تک E-PADS پر اپلوڈ ہونے چاہئے اور Technical Bids اور نفاذ شدہ بڈز اسی روز 10.30 بجے کھولی جائیں گی۔
- ۱۲۔ حکومت پاکستان / خود مختار اداروں / بینکوں سے بلیک لسٹ شدہ اور نادہندہ کمپنیاں درخواست دینے کے لیے نا اہل ہیں۔
- ۱۳۔ تمام کمپنیاں ایک سرٹیفکیٹ دیں گی کہ وہ کسی حکم سے بلیک لسٹ نہ ہیں۔
- ۱۴۔ سیکورٹی گارڈز کی ڈیوٹی کا دورانیہ بارہ (12) گھنٹے ہوگا۔
- ۱۵۔ ٹینڈر میں کامیاب سیکورٹی کمپنی معاہدے کی رقم کا 10% بذریعہ بینک گارنٹی بنام پشما سٹریٹز شمالی پنجاب سرکل راولپنڈی جمع کروانے کی پابند ہوگی جو کہ معاہدے کی مدت ختم ہونے پر واپس کر دی جائے گی۔

ڈپٹی پشما سٹریٹز جنرل (آپریشنز)  
پشما سٹریٹز جنرل شمالی پنجاب  
سرکل راولپنڈی

PH: 9271720

# شرائط / ہدایات

رجسٹرڈ کمپنیاں انٹرنیشنل بیورو ڈیولپمنٹ اور اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے ویب سائٹ پر اپلوڈ کریں گی۔

- ۱- نیٹیزر، 2004-PPRA کی سشن نمبر (a) 36 کے تحت کھولا جائے گا۔
- ۲- کمپنی کے عمل کو آف (نام، پتہ، کیفیت، تنظیمی ڈھانچہ، کلائنٹس کے تفصیل، تجربہ وغیرہ)۔
- ۳- پیشکش ٹیکس نمبر کے اندراج کی تفصیل۔
- ۴- مبلغ 50,000 روپے کا بینک (CDR) بطور زر بیعانہ بحق پوسٹ ماسٹر جنرل شانی پنجاب سرکل راولپنڈی۔
- ۵- کمپنی میوہڈم اینڈ آرگنیزیشن آف ایسوسی ایشن کے اندراج کے سرٹیفکیٹ کی نقل۔
- ۶- کمپنی کے پاس موجود بیکورٹی ایکویٹی پنڈت اور تصدیقوں کی تفصیل۔
- ۷- گزشتہ دو سالوں کی کمپنی کی مالیاتی اسٹیٹمنٹ۔
- ۸- تاہز تین سال کی آڈٹ شدہ بیلنس شیٹ۔
- ۹- گزشتہ تین سالوں کا کاروباری حجم / تجربہ۔
- ۱۰- وزارت داخلہ سے جاری کردہ این او بی اور لائسنس کی نقل۔
- ۱۱- حکومت پاکستان / خود مختار اداروں / بینکوں سے بلیک لسٹ شدہ اور ناندہ کمپنیاں درخواست دینے کے لیے ناماں ہیں۔
- ۱۲- ایجنسیاں اپنے نرغ بشمول تمام حکومتی سیکسز درج کریں۔
- ۱۳- تمام سیکورٹی گارڈز کی تفصیل اور ان کا EOEI سے (Registered) ہونا لازمی ہے۔
- ۱۴- یو بی و بندگان اپنے نرغ فی سیکورٹی گارڈز میں بشمول تمام سرکاری سیکسز درج کریں گے۔
- ۱۵- معاہدے کی ابتدائی مدت ایک سال ہے جو کہ دونوں فریقین کی باہمی رضامندی سے قابل توسیع ہوگا۔
- ۱۶- حکومت پاکستان کی طرف سے کم از کم ماہانہ اجرت کو مد نظر رکھتے ہوئے یو بی دی جائے۔
- ۱۷- سیکورٹی گارڈز کی ڈیوٹی کا دورانیہ بارہ (12) گھنٹے ہوگا۔
- ۱۸- نیٹیزر میں کامیاب سیکورٹی کمپنی معاہدے کی رقم کا 10% بذریعہ بینک گارنٹی نام پوسٹ ماسٹر جنرل شانی پنجاب سرکل راولپنڈی ہی جمع کروانے کی پابندی ہوگی جو کہ معاہدے کی مدت ختم ہونے پر واپس کر دی جائے گی۔
- ۱۹- نیٹیزر میں کامیابی کے بعد فوری طور پر محکمہ کے ساتھ تحریری معاہدہ کرنا ہوگا جو کہ ضلع جیٹ کے دفتر سے رجسٹرڈ کیا جائے گا۔
- ۲۰- کمپنی کا ایکٹو ٹیکس پیئر ہونے کا ثبوت لگانا لازم ہوگا۔
- ۲۱- تمام سیکورٹی گارڈز کا ایکس سروس میں یا یا ضابطہ تربیت یافتہ ہونا لازمی ہوگا اور عمر کی حد 55 سال سے زیادہ نہیں ہونی چاہیے۔
- ۲۲- ہر سیکورٹی گارڈ کے پاس یونیفارم، جھنڈا (جدید اسلحہ) بیٹل ڈبکٹر / کیٹرو وغیرہ کا ہونا لازمی ہے۔
- ۲۳- حوالہ سیکورٹی کمپنی ہر سیکورٹی گارڈ کو حکومت پاکستان کی مقرر کردہ اجرت کے مطابق تنخواہ ادا کرنے کی پابندی ہوگی۔ جس کا ثبوت ہر مہینے تحریری طور پر مہیا کرے گی۔
- ۲۴- کسی سیکورٹی گارڈ کو قہرہ حد سے کم اجرت دینے، جھنڈا مہیا نہ کرنے، اور 55 سال سے زیادہ عمر کا سیکورٹی گارڈ لگانے پر محکمہ سیکورٹی کمپنی پر 10 فیصد جرمانہ عائد کرے گا۔
- ۲۵- کمپنی اپنے ملازمین کو تنخواہ مہیا نہ بنیاد پر ادا کرے گی اور کسی صورت میں اپنے ملازمین کی تنخواہ اور وہ کتنی کی جائز نہیں ہوگی۔ کسی شکایت کی صورت میں محکمہ کا اختیار ہوگا کہ وہ پیر لائز کے تحت کمپنی کے خلاف کارروائی عمل میں لائے۔
- ۲۶- دوسرا فریق تمام سیکورٹی گارڈز کو بینک اکاؤنٹس کے ذریعے ادائیگی کرے گا۔ ادا کی گئی تنخواہ کی تفصیلات بشمول EOEI / سوشل سیکورٹی کی واجب الا اکاؤنٹی، ادائیگی کی تاریخ، تنخواہ کی مدت، اور گارڈز کے نام، ہر متعلقہ فیلڈ فارمیشن کو مہیا نہ انوائسز / کلیو کے ساتھ جمع کروانے گا، ایسا نہ کرنے کی صورت میں مہیا نہ رسیدوں پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔
- ۲۷- مجاز حکام 2004-PPRA قواعد کے مطابق کسی بھی حصے کو منظوری سے قبل مسز دکنے کا مجاز ہوگا۔

<b>EVALUATION CRITERIA</b>
----------------------------

<b>CRITERIA</b>	<b>STANDARD</b>
COMPANY PROFILE	ATTACHED.
CNIC	ATTESTED COPY OF CNIC OF COMPANY REPRESENTATIVE.
NTN/STN (EVIDANCE)	ACTIVE ON TAX PAYERS LIST.
INSURANCE (EVIDANCE)	GROUP INSURANCE POLICY.
EARNEST MONEY	50,000/- ON BANK CDR
BANK STATEMENT	2 YEARS
ISO	ISO CERTIFICATE
TRAINING CERTIFICATE	TRAINING OF GUARDS CERTIFICATES.
VALID LICENSE	WIRELESS COMMUNICATION LICENSE FROM PTA.
EOBI	REGISTRATION CERTIFICATE ALONG WITH REGISTRATIONS NUMBERS OF PRIVATE SECURITY GUARDS REGISTERED WITH EOBI.
NOC	COPY OF NOC ISSUED BY MINISTRY OF INTERIOR PUNJAB.
DETAIL OF CLIENTS	LIST OF MAJOR CLIENTS
CERTIFICATE OF MEMORANDUM OF ARTICLES AND ASSOCIATION	VALID.
SECP REGISTRATION	ATTACHED / VALID.
SOCIAL SECURITY REGISTRATION	VALID.
BALANCE SHEET DULY AUDITED FOR FRESH YEAR	ATTACHED

**TENDER APPLICATION FORM FOR PROVISION OF SECURITY GUARDS AT DIFFERENT GPOs/POs OF POSTMASTER GENERAL NORTHERN PUNJAB CIRCLE, RAWALPINDI.**

In response to the tender notice uploaded on the website of Public Procurement Regulatory Authority vide Ref. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ and advertisement appeared in the Rawalpindi/Lahore & Pakistan Observer dated \_\_\_\_\_ regarding inviting of Tender for provision of Security Guards in different GPOs/Post offices of Northern Punjab Circle, Rawalpindi.

1. Mr./Mrs./M/S \_\_\_\_\_ S/O,D/O,W/O \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ is willing to sign contract with the Postmaster General, Northern Punjab Circle, Rawalpindi for provision of Security Guards as per demand.

Rate Per Security Guards for 12 hours duty daily per month equipped with metal detector and weapon (Including all Taxes).	Rs. _____/-
---	-------------

2. The earnest money amounting to Rs.50,000/- in shape of Bank CDR No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ issued by \_\_\_\_\_ is enclosed herewith.

3. I have gone through the terms and conditions of the contract, bidding documents including draft agreement and agreed to fulfill all prerequisite before commencement of contract, in case the contract is assigned to me.

4. I have also read the instructions for tender and agree to abide by them.

5. Tick mark the documents attached with the application form.

<b>SL No.</b>	<b>Description</b>	<b>Attached</b>	<b>Page No.</b>
1.	Company Profile		
2.	Certificate of Memorandum and Article of association.		
3.	Company registration certificate by Government Pakistan SECP.		
4.	Detail of equipment of the company.		
5.	Previous year Assessment & Balance sheet.		
6.	Previous three years business volume /Services provided to the organizations.		
7.	Copy of NOC issued by the Ministry of Interior Punjab.		
8.	Valid License issued by Government of Punjab.		
9	EOBI & social security Department registration No.		
10	Attested copy of CNIC of the representative		
11	Two years bank statement		
12	FBR Active Tax Payer List (ATL).		
13	Affidavit regarding nonblack listing.		
14	Bank CDR		

**SIGNATURE OF TENDERER**

## AGREEMENT

This Agreement is mad at Rawalpindi on \_\_\_\_\_

### BETWEEN

The President of Islamic Republic of Pakistan acting through Postmaster General, Northern Punjab Circle, Rawalpindi Post Office having its office at Kashmir Road, RA Bazar Rawalpindi (hereinafter referred to as "Pakistan Post Office "which expression shall where the context to admits include its administrator, successor-in-office permitted assignees) of "FIRST PARTY".

### And

M/S (\_\_\_\_\_) (herein after referred to as "Second Party" which shall where the context to admits, include its interest assigns) of the "SECOUND PARTY".

(Pakistan Post Office and Second Party (\_\_\_\_\_) shall individually be referred to as the "Party" and collectively as the "Parties").

## AGREEMENT

NOW, THEREFORE, THIS AGREEMENT WITNESS AS UNDER: -

1. The SECOND PARTY on and from \_\_\_\_\_ shall provide and provide and maintain a security system in respect of the First Party working places.

## PERIOD OF AGREEMENT

This agreement shall take effect from \_\_\_\_\_ and shall remain in force till \_\_\_\_\_

This Agreement will be initially for a period of one year and may be extended on its expiry for such periods as mutually agreed between the Parties.

## Rates

3. The Second Party shall provide Security Guards to be deployed at GPO / Post Offices as per list provided for 12 hours duty per day for which the First Party will pay consolidated emoluments of Rs. (\_\_\_\_\_) should not be less than the minimum wages fixed by the Government per security guards per month and the Postmaster will be authorized to utilize services of Security Guards for security of cash & postal property.

## MINIMUM WAGE ASSURANCE

4. The Second Party will be bound to pay minimum wages to each security guard as fixed from time to time by the Federal Government during the period of Agreement.
5. The Second Party will make payment to all the security guards through verifiable mechanism i.e., through cheques and complete details of salary paid i.e., number of cheque, date period of salary, name of security guard will be submitted to each unit (GPO/DSPS/Circle Office) by the 10<sup>th</sup> of each month.
6. The Second Party will authenticate the payment of salary from the actual security guard by taking his signature on the above detail and would forward to the First Party.

## DEPLOYMENT (obligation of the company)

7. The Security Guard(s) shall be employees of the Second Party which shall be responsible for the hiring, supervision, scheduling, compensation and weekly off the Guard(s). The Guard(s) shall not for any purpose be deemed to be employees of the First Party.
8. The Second Party shall ensure that the guards provided shall have good health, Physique and the required training to discharge their duties effectively.
9. The Second Party shall ensure that the guard will be deployed on permanent basis as per the listed provided by the First Party and the security guards will have to observe 12 hours duty per day.
10. Guards will carry search mirror or scanner or metal detectors and will be armed with repeater pump actions or guns provided by the Second Party.
11. Guards deployed in Post Office are changed on quarterly basis form one office to another.
12. In case the administration of Pakistan Post is not satisfied with the performance of any guard, the second party will shift / transfer the security guard and provide substitute on receipt of the report from the Unit officer concerned.
13. Duty schedule and supervision of security guards will rest with officer of Second Party.
14. In case of any incident resulting in injuries or death of security guard, medical treatment and payment of compensation etc., shall be the responsible of the Second Party.
15. Guards will act in accordance with lawful instruction of the First Party.
16. The Second Party shall ensure that the security guard provided to the First Party should be preferably ex-serviceman from Army, Police or Ranger, equipped with security equipment i.e., Gun, Metal Detector and Scanner etc.
17. In case non-Ex-serviceman is deployed must be trained and bear good physical heath and should be agile, active and equipped with security equipment i.e., Gun, Metal Detector and Scanner etc.
18. The Second Party shall provide antecedents of each security guard appointed duly verified by the Police to the First Party.
19. The Second Party shall provide the guard, at each location mentioned in the enclosed list. The Unit Officer will be authorized to utilized services of Security Guards with cash van or any other place for security purpose on need basis.
20. The Second Party will be bound to provide complete details of guards deployed under this Agreement to local unit officers along with Police verification, antecedents and army discharge certificate at the time of their deployment.

### **PERFORMANCE SUPERVISION**

21. The Unit Officer concerned of Pakistan Post Office shall monitor the performance of Security Guards to be provided by the Second Party from time to time and liable to instruct him/ them accordingly. The Unit Officer shall have a regular check on the performance of the Security Guards and report to Office of Postmaster General Northern Punjab Circle Rawalpindi, if not found up to mark, along with absentee statement.
22. The Second Party is an independent organization and all services rendered under this Agreement shall be performed as such. It is being understood that direction and manner of performance of services of Second Party employee shall be solely in the control of the Second Party.
23. In case of absence of any guard, the First Party shall immediately intimate such absence to the concerned office of the Second Party for replacement of guard. If any guard intends to proceed on leave, he

will inform the management of Second Party well in time and which will arrange alternate arrangement by deploying substitute on that location before leaving the concerned security guard.

### **PERFORMANCE GUARANTY**

24. The Second Party shall furnish a performance guaranty/security money, which shall not exceed ten percent of the contract amount as per provision made in Rule-39 of Public Procurement Rules, 2004 and pledged in the name of the Postmaster General for due fulfillment of the terms of the Agreement. The same can be released after expiry of Agreement.

### **INDEMNITY**

25. In case any loss incurred due to negligence, dishonesty or fraud of the security Guards then M/s (\_\_\_\_\_) shall indemnify the loss to Pakistan Post after observance of the procedure.

### **BILLING AND PAYMENTS**

26. The Second Party shall submit bills (in duplicate) by the 5th of each month to the office of the Postmaster General Northern Punjab Circle Rawalpindi.

27. On receipt of bill the Postmaster General will issue the amount within 10 days of receipt of bill provided that no deficiency is found therein. The Bills can be kept pending temporarily if the funds are not available for the time being, but shall not exceed 90 days.

### **PENALTIES**

28. In case, the Security guard is found absent from duty or late to assume duty, the department will have the liberty to deduct the remuneration of the day in this regard. The unit officer of Pakistan Post will provide the particulars of such security guards to First Party for an appropriate action.

29. In case of a Security Guard found absent from duty or arrive late, penalty per day of the remuneration will be recovered from the monthly payment of Guard i.e., Rs. (Equal to per day's salary). In this regard the Unit Officer of Pakistan Post will provide the particulars of the said Security Guard to M/s (\_\_\_\_\_) for initiating disciplinary action against him.

### **FORCE MAJEURE**

30. In the event of the declared and un-declared enemy actions/ hostilities act of God or other circumstances of similar nature over which Second Party has no control and which causes the cessation of all substation interference with the performance of services. The said services shall forthwith be suspended until such circumstances have eased. The Second Party will forthwith notify the First Party of all such affect.

### **LABOR UNIONS**

31. Security personnel/ Guard shall not be part of any labor or other employee of the organization and shall only perform security duties as directed/ assigned by the Incharge of Post Office.

### **TERMINATION OF AGREEMENT**

32. The Agreement may be terminated and passed to an end to by the either of the parties giving at least three calendar months' notice in writing to the other of its intention to terminate this Agreement. However, the Second Party will continue provision its services till the finalization of next tendering process and taking over of security charge by the next company.

33. The Postmaster General shall have full power to forfeit all or a part of performance guaranty/security money pledged, in case the Second Party exhibits performance contrary to the breach of any terms of this Agreement besides termination of Agreement as per provision made in Para-33 of the Agreement.

34. If the Second Party persistently fails to perform as per agreed terms and conditions of the Agreement, it shall be proceeded against in accordance with Rule 19 of Public Procurement Rules 2004.

**REGISTRATION OF AGREEMENT**

35. The Second Party having signed this Agreement will get it registered in the Court of Law in (Rawalpindi District) in a prescribed manner before submission of monthly subsidy bill of services.

**CONFIDENTIALITY**

36. The information brought to the knowledge of either party during the course of their service here under are and will be confidential, and the employees of either party shall not disclose and /or divulge the same to any third party.

**AMENDMENT**

37. This Agreement may be altered, amended or superseded in writing by the Parties hereto.

38. The Parties may by mutual consent in writing renew this Agreement, from time to time, on same terms and conditions, and as case may be.

39. The illegality or non-validity of any paragraph, clause or provision contained in the Agreement shall not affect or invalidate the remainder of this Agreement.

**TAXES**

40. Federal, Provincial and local taxes, where applicable, shall be applicable and payable by the Second Party.

**REGISTRATION WITH EOBI AND SOCIAL SECURITY**

41. The Second Party shall maintain its Guards registration with "Employees Old-Age Benefit Institution (EOBI)" and "Social Security". Prior to the performance of services pursuant to this Agreement, the Second Party shall provide the First Party with a Certificate of Registration of the guards showing that such coverages are in place. The Second Party shall ensure payment of contribution to the EOBI regularly.

**ARBITRATION**

42. All questions controversies and claims arising directly or indirectly out of consequences of this Agreement shall be settled by mutual negotiation, if such negotiation fail, the matter shall be referred to arbitrator. Director General, Pakistan Post will be the arbitrator in accordance with Pakistan Arbitration Act 1940. The decision of the arbitrator shall be final and the venue of the arbitration shall be at Islamabad.

43. This Agreement is made on this duplicate. Each Party to keep one copy.

For and on behalf of M/S (\_\_\_\_\_)

Signed by \_\_\_\_\_

Witness:

- 1.
- 2.

For and on behalf of PPOD

Signed by \_\_\_\_\_

Witness:

- 1.
- 2.

UAE  
45  
توہلی

**DAILY EXPRESS**

روزنامہ

لاہور

پاکستان کے 11 قسبوں سے یک وقت مشالغ ہونے والا واحد اخبار

ہفت روزہ 34، پتہ: 18، قوال، لاہور، 2026-2027ء، قیمت: 20 روپے، سہ ماہی: 45 روپے

SATURDAY, APRIL 4, 2008

پاکستان ریلویز

any Government organization at the time of bidding.

**Chief Engineer (AM) North NGC,**  
NTDC House Lahore. P/O:132687/25

purely  
Quota  
Open Merit  
Open Merit  
Open Merit  
Open Merit  
within 3 & 4  
working  
without

**پاکستان پوسٹ**

**از دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل نادر ن پنجاب سرکل آفس راولپنڈی**

(نیشنل ریسورس برائے تعیناتی پرائیویٹ سیکورٹی کارپوریشن)

پوسٹل سروسز ایجنسی، راولپنڈی کے خصوصی ٹی ٹی اے سروسز کے لئے 117260 کانڈکٹرز کے تعیناتی کے لئے ایک کھلا اور عمومی (بازار) پرائیویٹ سیکورٹی سروسز فراہم کرنے والی کمپنی کی تلاش ہے۔ اس کے علاوہ دیگر شہریاتیاتی سروسز فراہم کرنے والی کمپنیوں اور سروس فراہم کنندگان کو مدعو کیا گیا ہے۔

**ضروری شرائط**

- 1- ٹینڈر PPRA-2004 کی فن ٹیم (ہ) کے تحت مقرر کیا گیا ہے۔
- 2- سیکورٹی گارڈز کی تمام ضروریات میں سے ایک فراہم کرنے والی کمپنی کے ساتھ ساتھ دیگر شہریاتیاتی سروسز فراہم کرنے والی کمپنیوں کو مدعو کیا گیا ہے۔
- 3- مالیاتی کا پیمانہ سیکورٹی سروسز فراہم کرنے والی کمپنیوں کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 4- Financial Bid کو فراہم کرنے کے لئے مقررہ شرائط سے کم از کم پانچ سالہ معاہدہ فراہم کرنے والی کمپنیوں کو فراہم کیا گیا ہے۔
- 5- تمام سیکورٹی گارڈز EOB (Registered) ہونے چاہئے۔
- 6- ٹینڈر فراہم کنندگان کو E-PADS کی ویب سائٹ سے اپنا نام فراہم کرنا چاہئے۔
- 7- ٹینڈر فراہم کنندگان کو 3,000/- روپے کے برائے ہر ایک کانڈکٹر کے لئے Technical Documents AOCG-67 Unclassified Receipt فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 8- تمام E-PADS پرائیویٹ سیکورٹی کارپوریشن کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 9- کوئی بھی فراہم کنندہ (BY Hand) سے فراہم کیا گیا ہے۔
- 10- تمام Financial Bids، Technical Bids اور E-PADS پرائیویٹ سیکورٹی کارپوریشن کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 11- فراہم کنندگان کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 12- فراہم کنندگان کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 13- فراہم کنندگان کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 14- فراہم کنندگان کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔
- 15- فراہم کنندگان کو فراہم کرنے کے لئے فراہم کیا گیا ہے۔

**ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل (آپریٹنگ)**

دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل شمالی پنجاب سرکل راولپنڈی

PH:9271720

S/No	Name of Unit	No. of PO	Name of PO	No. of S/G
1	Attock Division	1	Pindi Gheb	1
		2	Fateh Jang HSG	1
		3	Hassanabdal HSG	1
		5	<b>Total</b>	<b>3</b>
2	Gujrat Division	1	Daulat Nagar	1
		2	Tanda	1
		3	Dullanwala	1
		4	Jalalpur Jattan HSG	1
		5	Karianwala	1
		6	Kharian City HSG	1
		7	Kunjah	1
		8	Lakhanwal	1
		9	Lalamusa HSG	1
		10	Lalamusa N.P.O	1
		11	Model Town	1
		13	Shadiwal	1
		13	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>
3	Jhelum Division	1	Dina HSG PO	1
		5	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>
4	M.B.Din Division	1	Kuthiala Sheikha	1
		2	Miana Gondal	1
		3	Rerka Bala	1
		4	Sohwa Bolani	1
		5	Mangat	1
		6	Murala	1
		7	Bhikhi	1
		8	Malakwal HSG	1
		9	Head Rasul	1
9	<b>TOTAL</b>	<b>9</b>		
5	Mianwali Division	1	DAUD KHEL	1
		2	KALA BAGH HSG	1
		3	KUNDIAN	1
		4	LIAQAT ABAD	1
		5	MIANWALI CITY	1
		6	CTTM PO	1
		7	Behal	1
		8	Mankera	1
		9	Jandanwala	1
		10	Darya Khan	1
10	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>		

6	Sargodha Division	1	Sillanwali HSG	1
		2	Bhalwal HSG	1
		3	Bhalwal NPO	1
		4	Bhera HSG	1
		5	Miani	1
		6	Phularwan	1
		7	Jauharabad HSG	1
		8	Adi Kot	1
		8	<b>TOTAL</b>	<b>8</b>
7	Rawalpindi City	1	Satellite Town PO HSG	2
		1	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
8	Jhelum GPO	1	GPO	1
		2	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>
9	Srgodha GPO	1	GPO	3
		2	Satellite Town PO HSG	1
		3	City PO HSG	1
		3	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>
10	<b>Gujrat GPO</b>			<b>2</b>
11	<b>Rawalpindi GPO</b>			<b>3</b>
12	<b>Mianwali GPO</b>			<b>2</b>
13	<b>Attock GPO</b>			<b>2</b>
14	<b>M.B.Din GPO</b>			<b>2</b>
15	Wah Cantt GPO			1
16	<b>Murree GPO</b>			<b>1</b>
17	<b>Khushab GPO</b>			<b>3</b>
18	<b>Gujar Khan GPO</b>			<b>1</b>
19	<b>Talagang GPO</b>			<b>2</b>
20	<b>Kahuta GPO</b>			<b>2</b>
21	<b>Chakwal GPO</b>			<b>1</b>
<b>Grand TOTAL</b>				<b>73</b>