



OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

To,

The Director General,
Regional Information Officer (Press Information Department)
Government of Pakistan, 204-A New Garden Town,
Abubakar Block Lahore (Ph.042-99233161)

No Mails-A/CIT-Tender-2026

Dated at Multan the 14 -05-2026

Sub, **PUBLICATION OF TENDER NOTICE ON EPADS FOR CASH IN TRANSIT (CIT) IN SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN.**

Kindly find enclosed herewith a Tender Notice on the subject cited above for publication in at least three National Newspapers Multan/Lahore (two Urdu /one English) as well as uploading it on PPRA's website. A press cutting regarding publication and original may be supplied to this office for record and Audit.

Dy. Postmaster General (Admn)

Circle Office Multan

Ph: 061-9200373

Copy to-

1. The Director (MIS) Public Procurement Regularity Authority 1st floor, FBC Building Sector G-5/2 near State Bank of Pakistan Islamabad. He is requested to upload on PPRA website.
2. The Director (IT) % the Director General Pakistan Post Islamabad. He will arrange to upload Tender Notice on "Pakistan Post" website.
3. Office Copy.



از دفتر پوسٹس جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان

ٹینڈر نوٹس

(اطلاع برائے پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیز)

پوسٹس جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان کو پیپر اولز 2004 کی شق نمبر (a) 36 کے تحت جنوبی پنجاب کے تمام جنرل پوسٹ آفس اور دیگر ملحقہ پوسٹ آفس میں کیش کی ترسیل اور کلکیشن کے لیے محکمہ انکم ٹیکس اور سٹیم ٹیکس کے ساتھ رجسٹر شدہ اچھی شہرت کے حامل پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیوں سے تین سال کی مدت 01-07-2026 تا 30-06-2029 تک کے لیے خدمات درکار ہیں۔ مدت معاہدہ باہمی رضامندی سے ایک سال تک بڑھایا جاسکتا ہے۔

1. ایکٹرائٹ بولیوں کیلئے درکار دستاویزات، تفصیلی شرائط اور دیگر ضروری قواعد و ضوابط PPRA کی سرکاری ویب سائٹ www.eprocure.gov.pk کے EPADS پر ملاحظہ کئے جاسکتے ہیں۔
2. ایکٹرائٹ بولیاں مورخہ 09 جون 2026 صبح 11 بجے یا اس سے پہلے EPADS کے ذریعے اپلوڈ کی جائیں۔ بولیوں کی دستی دستاویزات بھی مہیا کرنا ہوگی۔ ایکٹرائٹ بولیاں مورخہ 09 جون 2026 کی صبح 11:30 بجے دفتر پوسٹس جنرل جنوبی پنجاب سرکل 4-مال روڈ ملتان کینٹ کے کمیٹی روم میں کھولی جائیں گی۔
3. ٹینڈر فارم کی فیس مبلغ 5000 ہزار روپے (نا قابل واپسی) کسی بھی پوسٹ آفس میں ACG-67 پر جمع کروا کر رسید کی کاپی دیگر دستاویزات کے ہمراہ EPADS پر اپلوڈ کریں۔ مزید براں مبلغ 900,000 روپے زر ضمانت (قابل واپسی) بنام پوسٹس جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان بینک ڈرافٹ بنوا کر اس کا عکس / کاپی بھی دستاویزات کے ساتھ اپلوڈ کریں۔ اصل بینک ڈرافٹ اور ACG-67 کی اصل رسید دیگر دستاویزات کے ہمراہ ٹینڈر والے دن مہیا کریں۔
4. مذکورہ بالا ٹینڈر کے بارے میں مزید معلومات فون نمبر 061-9200373 پر دفتری اوقات کے دوران حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(رائے سیف اللہ)

ٹپٹی پوسٹس جنرل (ایڈمن)

دفتر جنوبی پنجاب سرکل ملتان

061-9200373 فون نمبر

ع/ع



OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

No. Mails-A/CIT-Tender-2026

Dated at Multan

14-05-2026

Sub: CONSTITUTION OF TENDER COMMITTEE FOR CASH IN TRANSIT(CIT) IN SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

The Dy. Postmaster General (Admn) Southern Punjab Circle Multan has been pleased to constitute the tender committee comprising on following officers to open and process the tender for cash transfer/collection/delivery in Southern Punjab Circle Multan on **09-06-2026**.

- | | | |
|---|--|---------------|
| 1 | Mrs. Asma Hafeez,
Assistant Postmaster General (Admn), C. O Multan | (Chairperson) |
| 2 | Mr.M Kashif Javed
Asstt. Accounts Officer (Audit), C. O Multan. | (Member) |
| 3 | Mr. Sohail Anwar
Asstt. Postmaster General (FS& Marketing), C. O Multan | (Member) |
| 4 | Mr. Shahid Malik
Asstt. Supdt. (Admn), C.O Multan | (Coordinator) |

The tender will be opened in the presence of participants and the procurement committee will furnish its recommendations within three days positively after opening the tender.


Dy. Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan

Copy is forwarded for information & necessary action to-

1. The Dy. Postmaster General (Admn) Circle Office Multan.
2. The Members of Committee.
3. Office Copy.


Asstt Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan



OFFICE OF THE POSTMASTER GENERAL SOUTHERN PUNJAB CIRCLE MULTAN

No. Mails-A/CIT-Tender-2026

Dated at Multan

14-05-2026

Sub: **GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE**

The Dy. Postmaster General (Admn) Southern Punjab Circle Multan has been pleased to constitute a committee comprising following officers to participate the tender process on **09-06-2026 at 11:00AM** in % of Postmaster General Southern Punjab Circle Multan for tender of Cash in Transit (CIT) in Southern Punjab Circle Multan.

- 1 Dr. Mariam Naveen Afzal (Chairperson)
Divil. Supdt.(PS)Multan Division.
- 2 Mr. Muhammad Iqbal (Member)
Asstt. Director (Inv), Circle Office Multan
- 3 Mr. Muhammad Aaqib (Member)
Junior Accountant (Audit), Circle Office Multan

The grievance redressal committee will settle the grievances of the bidders if any during tendering process.


Dy. Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan

Copy is forwarded for information & necessary action to-

1. The Dy. Postmaster General (Admn) Circle Office Multan.
2. The Members of Committee.
3. Office Copy.


Asstt Postmaster General (Admn)
Circle Office Multan

TENDER APPLICATION FORM FOR CASH AND TRANSIT SERVICE
(CIT)
(FINANCIAL BID FORM)

In response to the advertisement appeared in the Newspaper Daily Khabrain Multan, Daily Neea Kal Multan dated 19-06-2026, Business RECORDER Lahore dated 19-05-2026 and Daily Ausaf Multan on 20-05-2026, PPRA website dated -05-2026 and PPO website dated _____ inviting quotation for cash and transit Service on prescribed mentioned routes Mr./Mrs./M/s-----

----- S/O. D/O W/O-----CNIC No. -
 -----R/O-----Designation-

-----is willing to sign contract with the Pakistan Post Office Department to provide service for safe transmission of cash. My company offers the rates inclusive all Government Taxes (PST, Income Tax, etc) as per following detail.

Base charges (2.0 Million)(up to 30 KM)	Additional charges/ Surcharges (per 1000)	Seal Charges per bag	Rate for additional distance(beyond 30KM)	Vault charges	Base charges for night post offices

2- The earnest Money amounting to Rs.900, 000/- in shape of Bank Draft No. -----

Dated----- issued by-----is enclosed herewith.

3- I have gone through the terms and conditions of the contract as laid down in the form of agreement M-50 revised accordingly and agreed to fulfill all Pre-requisites before commencement of contract in case of contract is assigned to me.

SIGNATURE OF THE CONTRACTOR

INSRUCIONS FOR CIT TENDERS

Term & Condition

- 1- All completed tender documents uploading on EPAD website before 11:00 AM up to the last date fixed and provide at the time of opening of tender.
- 2- The tender (s) will be opened on same day at 11:30 Hours by the tender committee in the presence of bidders of their Authorized representatives/ Agents, who may wish to be present before the tender committee in Postmaster General Southern Punjab Circle - 4 Mall road Multan Cantt.
- 3- Information must be incorporated completely in all respect as per requirements of advertisement.
- 4- Earnest money amounting to a sum notified in the tender noticed in the shape of Bank Draft in favor of the Postmaster General Southern Punjab Circle Multan should be attached (in original) with the tender application. The earnest money is refundable in case of no acceptance of the tender.
- 5- An incomplete tender or a tender without receipt of ACG-67 Rs.5000/- & a Bank Draft of the prescribed amount being the earnest money shall not be considered.
- 6- The bidder should not have any concern in his business with anyone connected with the Pakistan Post Office Department.
- 7- The successful bidder will not be allowed to subcontract the contract to another person or company. **If the contract is to be terminated, the company must give 4 months' advance notice.**
- 8- The bidder will have to pay all taxes itself, including toll tax.
- 9- It shall be binding upon the contractor to observe the prescribed schedule which may be liable to change according to the requirement of the Pakistan Post Department.
- 10- The nature and complete particular of work to be done if desire can be ascertained from the office of the Postmaster General / tender calling authority during working hours.
- 11- In case of acceptance of the bid, the contractor shall enter into formal agreement and shall have to bear the fee/ cost or Registration of agreement deed with the Registrar of the station specified by the Pakistan Post Office Department.
- 12- Actual distance will be measured through mutual survey of the routes in connection with CIT/transaction of cash between GPOs/Post Offices & Bank etc.
- 13- The agreement to be executed will be for a period not exceeding three years which may be further extended with same rate, terms and conditions for one year by mutual consent or till the availability of new contractor whichever is earlier.
- 14- In addition, the department may call to Security Company at anywhere in case of transmission of cash.
- 15- Safe transmission/ remittance of cash from GPO to Post Office and vice versa will be the sole responsibility of firm/ contractor.
- 16- All the services will be on demand basis (Transmission & Vault).
- 17- The cash transmitted by the company will be 100% insured by the company and in case of loss by the company; the indemnity will be finalized within 30 days of occurrence of loss.

18- The company must ensure timely cash transmission to post offices/Bank and will provide service on demand.

- a. In case of denial of service at certain locations already agreed upon the agreement, the Postmaster General Southern Punjab circle Multan will be authorized to impose any penalty or take any action deemed appropriate.
- b. The penalty will be equal to shipment charges against denial of service on missing shipment or route, whichever applicable providing vehicle.
- c. The Postmaster General Multan is authorized to add/curtail post offices or change cash office of any post office from time to time.
- d. In case the cash is not accepted at the post office due to late transmission the charges for such transmission will not be paid to the company.

19- The competent authority shall have right to accept or reject any tender or all tenders without giving any reasons thereof.

20- In case of any dispute between the parties, Additional DG (Ops) / Postmaster General will be final authority for resolution of dispute/ shall be the sole arbitrator.

21- It is certified that I have read all instructions and will follow the same in letter and spirit.

Name -----

Designation- -----

Company Name -----

Signature and Stamp -----

Documents Required for Technical Bid (Check List)

Requirements		Remarks(Yes/No)
1	Name of Company/Owner/Copy of CNIC/Telephone No/ Office Address	
2	In-Case of representative ,authority letter issued by Company	
	Provision of technical and Financial bids	
3	Copy of Memorandum and Articles of Association with in corporation	
4	Copy of NOC from provincial government/License issued by Interior Ministry.	
5	Last two years financial statement/Audit balance sheet	
6	Certificate of paid-up capital of the company	
7	National Tax No / STN No	
8	Last three year income Tax schedule	
9	Last three years volume of yearly business	
10	Certificate on affidavit regarding non Litigation in any Court	
11	Certificate on affidavit regarding non black list	
12	Certificate on affidavit regarding non defaulter	
13	Copy of EOIB &Registration of Social Security Department (upto Date)	
14	Bank Draft of Rs.900,000/-	Bank Draft No. ----- Date of issue. -----
15	Original Receipt of ACG-67 Rs.5000/- (Tender Fee)	
16	List of major clients	
17	Insurance	
18	License to conduct CIT business from Govt. of Punjab	
19	Attach the proof of experience in running cash conveyance through Armored Vehicle.	
20	SECP Registration	
21	List of vehicles, Security Guard and weapons & Vehicle	

(Signature of the contractor)
Seal & Stamps

**PEROFAMA OF CASH IN TRANSIT SERVICE
FINANCIAL BID (CHECK LIST)**

- 1 Name of Company/Firm _____
- 2 Amount quoted inclusive of all Federal/Provincial Taxes (PST & all due taxes)
(offered rate quoted in figures and in words)

Sr. No.	Name of company	Bid rate					Base charges for Night Post offices
		Base charge (2.0 Million) up to 30 km	Additional charges per 1000/-	Seal charges per bag	Beyond 30/- km Rate for additional distance per kilometer	Vault charges	

(Signature of the contractor)
Seal & Stamps

SCORING CRITERIA IN TRANSPORTATION SERVICES

Sl. No	Descriptions	Remarks (Attachment of relevant evidence in each case is mandatory. In case of non-compliance no mark will be awarded)														
1	Experience in running cash Conveying through transport Business with any Department / organization like Pakistan Post Office / Banks previously	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">If 15-years</td> <td style="text-align: right;">10 Marks</td> </tr> <tr> <td>If 10-14 years</td> <td style="text-align: right;">08 Marks</td> </tr> <tr> <td>If 5-9 years</td> <td style="text-align: right;">06 Marks</td> </tr> <tr> <td>If 1-4 years</td> <td style="text-align: right;">04 Marks</td> </tr> <tr> <td>If no experience</td> <td style="text-align: right;">Nil</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">(Total 10 Marks)</td> </tr> </table>	If 15-years	10 Marks	If 10-14 years	08 Marks	If 5-9 years	06 Marks	If 1-4 years	04 Marks	If no experience	Nil	(Total 10 Marks)			
If 15-years	10 Marks															
If 10-14 years	08 Marks															
If 5-9 years	06 Marks															
If 1-4 years	04 Marks															
If no experience	Nil															
(Total 10 Marks)																
2	Number of operational offices in Multan Circle.	In the beat of concerned Point (Total 10 Marks)														
3	N. T. Number / GST / PRA No.	(Total 10 Marks)														
4	Have you ever been black listed?	(Total 10 Marks)														
5	Detail of repair / maintenance infrastructure work etc, Bank Accounts / Bank statement	Work shop Bank statement (Total 10 Marks)														
6	Bulletproof and insured specified vehicle would be used for work (Number)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">If more than 30</td> <td style="text-align: right;">10 marks</td> </tr> <tr> <td>If more than 20 and less than 30</td> <td style="text-align: right;">08marks</td> </tr> <tr> <td>If less than 20 and more than 10</td> <td style="text-align: right;">05marks</td> </tr> <tr> <td>If less than 10</td> <td style="text-align: right;">02 marks</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">(Total 10 Marks)</td> </tr> </table>	If more than 30	10 marks	If more than 20 and less than 30	08marks	If less than 20 and more than 10	05marks	If less than 10	02 marks	(Total 10 Marks)					
If more than 30	10 marks															
If more than 20 and less than 30	08marks															
If less than 20 and more than 10	05marks															
If less than 10	02 marks															
(Total 10 Marks)																
7	Driver would be experienced and also he should hold valid i. License. ii. Type of license. iii. Qualification iv. Age v. Health vi. Eye sight	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">i. Experience 15 years or above</td> <td style="text-align: right;">02Marks</td> </tr> <tr> <td>ii. License HTV</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>iii. Qualification</td> <td style="text-align: right;">01 Mark</td> </tr> <tr> <td>iv. Age below 40 years</td> <td style="text-align: right;">01 Mark</td> </tr> <tr> <td>v. Health Good</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>vi. Eye Sight excellent</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">(Total 10 Marks)</td> </tr> </table>	i. Experience 15 years or above	02Marks	ii. License HTV	02 Marks	iii. Qualification	01 Mark	iv. Age below 40 years	01 Mark	v. Health Good	02 Marks	vi. Eye Sight excellent	02 Marks	(Total 10 Marks)	
i. Experience 15 years or above	02Marks															
ii. License HTV	02 Marks															
iii. Qualification	01 Mark															
iv. Age below 40 years	01 Mark															
v. Health Good	02 Marks															
vi. Eye Sight excellent	02 Marks															
(Total 10 Marks)																
8	Number of security guard keeping in view the number of vehicles along with i. Weapons ii. Metal Detector iii. Explosive Detector iv. Proper Uniform v. Trained Guard (at least civil defense training certificate)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">i. Weapons</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>ii. Metal Detector</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>iii. Explosive Detector</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>iv. Proper Uniform</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td>v. Trained Guard</td> <td style="text-align: right;">02 Marks</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">(Total 10 Marks)</td> </tr> </table>	i. Weapons	02 Marks	ii. Metal Detector	02 Marks	iii. Explosive Detector	02 Marks	iv. Proper Uniform	02 Marks	v. Trained Guard	02 Marks	(Total 10 Marks)			
i. Weapons	02 Marks															
ii. Metal Detector	02 Marks															
iii. Explosive Detector	02 Marks															
iv. Proper Uniform	02 Marks															
v. Trained Guard	02 Marks															
(Total 10 Marks)																
9	NOC from Agencies, Provincial and Federal Government	(Total 10 Marks)														
10	Availability of valid insurance certificate for cash transport	(Total 10 Marks)														
Grand Total Marks		100														

خبر نامہ

بانی و قائد: ضیا شاہد مرتضیٰ

Daily
KHABRAIN

روزنامہ

چیف ایڈیٹر: امتنان شاہد

ملتان

LOCAL
Tuesday 19 May 2026

شمارہ 347

منگل 2 ذی الحجہ 1447ھ 19 مئی 2026ء 6،000 جینٹھ 2083 ب صفحات 8 قیمت 40 روپے

جلد 34

رجسٹرڈ نمبر 121

PAKISTAN POST
پاکستان پوسٹ

از دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان

ٹینڈر نوٹس

(اطلاع برائے پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیز)

پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان کو بچہ ارڈر 2004 کی متن نمبر (a) 36 کے تحت جنوبی پنجاب کے تمام جنرل پوسٹ آفسز اور دیگر ملحقہ پوسٹ آفسز میں کیس کی ترسیل اور کیسٹن کے لیے ٹنڈر نوٹس اور سٹیکنگس کے ساتھ رجسٹر شدہ اچھی شہرت کے حامل پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیوں سے تین سال کی مدت 01-07-2026 تا 30-06-2029 تک کے لیے خدمات درکار ہیں۔ مدت معاہدہ باہمی رضامندی سے ایک سال تک بڑھایا جاسکتا ہے۔

1۔ الیکٹرانک بولیوں کیلئے درکار دستاویزات، تفصیلی شرائط اور دیگر ضروری قواعد و ضوابط PPA کی سرکاری ویب سائٹ www.eprocure.gov.pk کے EPADS پر ملاحظہ کئے جاسکتے ہیں۔

2۔ الیکٹرانک بولیاں مورچہ 09 جن 2026 صبح 11 بجے یا اس سے پہلے EPADS کے ذریعے اپلوڈ کی جائیں۔ بولیوں کی دستی دستاویزات بھی مہیا کرنا ہوگی۔ الیکٹرانک بولیاں مورچہ 09 جن 2026 کی صبح 11:30 بجے دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل 4۔ مال روڈ ملتان کیسٹ کے کینی روم میں کھولی جائیں گی۔

3۔ ٹینڈر فارم کی قیمتیں مبلغ 5000 ہزار روپے (پانچ لاکھ روپے) (قابل واپسی) کسی بھی پوسٹ آفس میں ACG-67 پر جمع کروا کر سید کی کاپی دیگر دستاویزات کے ساتھ EPADS پر اپلوڈ کریں۔ مزید برآں مبلغ 900,000 روپے زر ضمانت (قابل واپسی) تمام پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان بینک ڈرافٹ بنا کر اس کا گیس کاپی بھی دستاویزات کے ساتھ اپلوڈ کریں۔ اصل بینک ڈرافٹ اور ACG-67 کی اصل رسید دیگر دستاویزات کے ساتھ ٹینڈر رولے دن مہیا کریں۔

4۔ ٹیکورہ ہال ٹینڈر کے بارے میں مزید معلومات فون نمبر 061-9200373 پر دفتری اوقات کے دوران حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(رائے سیف اللہ) PID(L)3184/25

ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل (ایڈمن)

دفتر جنوبی پنجاب سرکل ملتان فون نمبر 061-9200373

یوں عرض کراے اللہ ملک کے مالک تو جسے چاہے سلطنت دے اور جس سے چاہے سلطنت



MEMBER
CPNE

E.MAIL dailynayakal@gmail.com

صحافت میں سچ کا علمبردار

ABC
CERTIFIED

باقاعدہ تصدیق شدہ اشاعت

بانی

ذوالحجہ محمدی مرحوم



ایڈیٹر

محمد فرقان بھٹی

چیف ایڈیٹر

محمد جہانگیر بھٹی

جلد نمبر 14 منگل 1447ھ 2 ذوالحجہ 19 مئی 2026ء 5 جیبھ (صفحات 8 قیمت 30 روپے) شمارہ نمبر 297

DAILY NAYAKAL MULTAN

PAKISTAN POST
پاکستان پوسٹ

از دفتر پوسٹ ماسٹرز جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان

ٹینڈر نوٹس

(اطلاع برائے پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیز)

پوسٹ ماسٹرز جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان کو بھیجی تاریخ 2004 کی شیڈ نمبر (a) 36 کے تحت جنوبی پنجاب کے تمام جنرل پوسٹ آفسز اور دیگر ملحقہ پوسٹ آفسز میں پیش کی گئی اور پبلکیشن کے لیے نئے ٹیکس اور ٹیکس کے ساتھ رجسٹر شدہ ایجنسی شہرت کے حامل پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیوں سے تین سال کی مدت 2026-07-01 تا 2029-06-30 تک کے لیے خدمات درکار ہیں۔ مدت معاہدہ باہمی رضامندی سے ایک سال تک بڑھایا جاسکتا ہے۔

1۔ ایگزٹرا ٹیک بلیاں کیلئے درکار دستاویزات، تفصیلی شرائط اور دیگر ضروری قواعد و ضوابط PPRا کی سرکاری ویب سائٹ www.eprocure.gov.pk کے EPADS پر ملاحظہ کئے جاسکتے ہیں۔

2۔ ایگزٹرا ٹیک بلیاں مورخہ 09 جن 2026ء صبح 11 بجے باس سے پہلے EPADS کے ذریعے ایڈوکی جائیں۔ بلیاں کی وقتی دستاویزات بھی مہیا کرنا ہوگی۔ ایگزٹرا ٹیک بلیاں مورخہ 09 جن 2026ء کی صبح 11:30 بجے دفتر پوسٹ ماسٹرز جنرل جنوبی پنجاب سرکل 4۔ مال روڈ ملتان کینٹ کے کیمپی روم میں کھولی جائیں گی۔

3۔ ٹینڈر رقم کی فیس مبلغ 5000 ہزار روپے (پانچ لاکھ روپے) کسی بھی پوسٹ آفس میں ACG-67 پر جمع کروا کر سید کی کاپی دیگر دستاویزات کے ہمراہ EPADS پر ایڈوکی کریں۔ مزید برآں مبلغ 900,000 روپے زر ضمانت (قابل واپسی) تمام پوسٹ ماسٹرز جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان تک ڈرافٹ بنوا کر اس کا ٹیکس اکاؤنٹی اور دستاویزات کے ساتھ ایڈوکی کریں۔ اصل تک ڈرافٹ اور ACG-67 کی اصل رسید گھر دستاویزات کے ہمراہ ٹینڈر رائلے دن مہیا کریں۔

4۔ مذکورہ بالا ٹینڈر کے بارے میں مزید معلومات فون نمبر 061-9200373 پر دفتری اوقات کے دوران حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(رانے سیف اللہ)

PID(L)3184/25

ڈپٹی پوسٹ ماسٹرز جنرل (ایڈمن)

دفتر جنوبی پنجاب سرکل ملتان فون نمبر 061-9200373

قسم ہے فلم کی اور جو کچھ لکھتے ہیں، القرآن

061-4578779
061-4516606
061-4582366

ABC
CERTIFIED

ausafmul@cyber.net.pk
http://www.dailyausaf.com

اعلیٰ صحافتی اوصاف کا علمبردار

روزنامہ
DAILY
AUSAF
MULTAN

ایڈیٹر محسن بال خان
چیف ایڈیٹر: مہتاب خان

جلد: 24
بدھ 3 ذوالحجہ، 1447ھ، 20 مئی 2026ء، 7 جولائی 2082ء، صفحات 8 قیمت 30 روپے
شمارہ: 282

علاقائی غیر بینتی صورتحال حلوی احکامات اور لواحق | سے دریے ان لان سرمتان

PAKISTAN POST
پاکستان پوسٹ

از دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان

ٹینڈرز نوٹس

(اطلاع برائے پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیز)

پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان کو بھیجا اور 2004 کی سشن نمبر 36(a) کے تحت جنوبی پنجاب کے تمام جنرل پوسٹ آفسز اور دیگر ملحقہ پوسٹ آفسز میں کیش کی ترسیل اور کمیشن کے لیے عمل کو مکمل اور سیکورٹس کے ساتھ رجسٹر شدہ اچھی شہرت کے حامل پرائیویٹ سیکورٹی کمپنیوں سے تین سال کی مدت 01-07-2026 تا 30-06-2029 تک کے لیے خدمات درکار ہیں۔ مدت معاہدہ باہمی رضامندی سے ایک سال تک بڑھایا جاسکتا ہے۔

1۔ ایکٹرا تک بولیوں کیلئے درکار دستاویزات، تفصیلی شرائط اور دیگر ضروری قواعد و ضوابط PPRA کی سرکاری ویب سائٹ www.eprocure.gov.pk کے EPADS پر ملاحظہ کئے جاسکتے ہیں۔

2۔ ایکٹرا تک بولیاں مورچہ 09 جون 2026 صبح 11 بجے یا اس سے پہلے EPADS کے ذریعے اپلوڈ کی جائیں۔ بولیوں کی دستی دستاویزات بھی مہیا کرنا ہوں گی۔ ایکٹرا تک بولیاں مورچہ 09 جون 2026 کی صبح 11:30 بجے دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل 4۔ سال روڈ ملتان کینٹ کے کتنی رقم میں کھولی جائیں گی۔

3۔ ٹینڈر فارم کی قیمتیں مبلغ 5000 روپے (پانچ ہزار روپے) قابل واپسی کسی بھی پوسٹ آفس میں ACG-67 پر جمع کروا کر سیدی کاپی دیگر دستاویزات کے ہمراہ EPADS پر اپلوڈ کریں۔ مزید برآں مبلغ 900,000 روپے زر ضمانت (قابل واپسی) تمام پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان تک ڈرافٹ بنا کر اس کا کسٹ کاپی بھی دستاویزات کے ساتھ اپلوڈ کریں۔ اصل تک ڈرافٹ اور ACG-67 کی اصل رسید دیگر دستاویزات کے ہمراہ ٹینڈر والے دن مہیا کریں۔

4۔ مذکورہ بالا ٹینڈر کے بارے میں مزید معلومات فون نمبر 061-9200373 پر دفتر می اوقات کے دوران حاصل کی جاسکتی ہیں۔

PID(L)3184/25
(رائے سیف اللہ)
ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل (ایڈمن)
دفتر جنوبی پنجاب سرکل ملتان فون نمبر 061-9200373

Request submitted successfully.

Good News : Raast transactions are free of any charges.

External Reference Number

CM1206771154974613

Status

SUCCESSFUL

Amount

PKR 15,000.00

Beneficiary Name

PUBLIC PROCUREMENT

AccountNumber/ IBAN

*****0701

Pay Via

RAAST P2P

Payment Purpose

Others

From IBAN

*****1801

Transaction Date & Time

2026-05-21T12:45:54

What would you like to do next?

