



## PAKISTAN SPORTS ISLAMABAD

### SUPPLY OF FOOD / GROCERY COMMODITIES TO PSB HOSTELS AT PSB (HQ) ISLAMABAD. PSB COACHING CENTRES LAHORE, KARACHI, QUETTA AND PESHAWAR

Date of Tender Opening: 4<sup>th</sup> June 2026 at 1130 hours

Tender Document for

Supply of Food / Grocery commodities to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar.

Total Page

13 Pages

Detail of Pages

Page-02 Brief

Page-3-6 Instructions to the Bidders

Page-07 Bid Submission Form

Page-08 Technical Evaluation Criteria

Page-09-13 Financial Bid (List of food items)

  
AHTASHAM AHMAD  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

**SUPPLY OF FOOD / GROCERY COMMODITIES TO PSB HOSTELS  
AT PSB (HQ) ISLAMABAD, PSB COACHING CENTRES LAHORE,  
KARACHI, QUETTA AND PESHAWAR**

**BRIEF**

Pakistan Sports Board (PSB) invites tenders through EPADS as per PPRA rules from the reputed GST and Income Tax registered firms for supply of food/Grocery items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar for the period of one year on day-to-day basis.

**Contents of Bid Document:** The document consists the annexes indicated below:

- a. Annex I: - **Instructions to Bidders**
- c. Annex II: - **Application Submission Form**
- b. Annex III: - **Evaluation Criteria**
- e. Annex IV: - **Financial Bid (list of food items)**

  
AHTASHAM AHMAD  
Director (F&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

**INSTRUCTIONS TO BIDDERS**

In addition to the essential guidance/instruction (provided through the cover letter) vis-à-vis application for the bids, the followings are also to be considered during the submission of bids.

**A. General**

1. Scope of Bids: PSB issues this Bid document to the bidders interested for "**Supply of Food/Grocery Items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar**" on day-to-day basis to the PSB for one year, extendable for a further period, subject to satisfactory performance and approval of the Competent Authority.
2. Eligible Applicants: An applicant should be a legally established entity or a firm. Individuals are not eligible to apply in their personal capacity.
3. Amendment of Bid Document:
  - (a) At any time prior to the deadline for submission of bids, the PSB may amend the Bidding Document by issuing addendum.
  - (b) Any addendum issued shall be part of the Bid Document and shall be communicated in writing by posting the addendum to the website of the PSB on which the bid document is posted.

**B. Preparation of Applications**

**1. Cost of Applications:**

The Applicant shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid. The PSB will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

**2. Language of Application:**

The bids prepared by the bidders and all correspondence and documents relating to the bids shall be in English Language.

  
**AHTASHAM AHMAD**  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

### 3. Documents Comprising the Bids:

The Bid shall comprise the following:

- (a) Bid Submission Form;
- (b) Documentary evidence establishing the Bid's eligibility;
- (c) Any other document required as specified in the Evaluation Criteria.

### C. Procedures for Evaluation of Applications

#### 1. Confidentiality:

Information relating to the evaluation of bids, and recommendation for further process, shall not be disclosed to bidders or any other persons not officially concerned with such process until the Supply Order is made to successful lowest bidder.

#### 2. Clarification of Bids:

- (a) The PSB reserves the right to ask any bidder for a clarification of its bid which shall be submitted within a stated reasonable period of time. Any request for clarification and all clarifications shall be made in writing.
- (b) If any bidder does not provide clarifications of PSB's requested information within stipulated time set by the PSB, the bids of such bidder shall be rejected.

#### 3. Responsiveness of the Application:

Any bid which is not responsive to the requirements of the bidding document shall be rejected.

### D. Evaluation of Bids/Mandatory Requirements for Bidders:

1. The firm should be registered with Income Tax and Sales Tax Departments (Registration Numbers should be clearly mentioned and valid documentary evidence be attached). The registered contractor/firm who is on active Tax Payer list (ATL) of FBR is eligible to submit bids.
2. Complete company profile including name, registered office address, telephone, fax, e-mail and web address, details of the authorized contact person, and information regarding staff shall be provided. The firm must also provide its NTN, Sales Tax Registration, and Active Taxpayer List (ATL) status as per the FBR database."
3. The bids shall be submitted under single stage two envelopes procedure containing **Technical and Financial** bids in separate envelopes and will be processed through EPADS as per PPRA Rules. Only the financial bids of technically qualified bidders shall be opened.

Page 4 of 13

  
AHTASHAM AHMAD  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

4. Proof of previous experience for the last 03 years shall be attached. Minimum five work orders/performance certificates must also be attached.
5. Income tax returns of the last three (03) years must be submitted to show the financial position of the firm (minimum declared annual income should be Rs. 05 million per year).
6. The bid shall remain valid for a period of one hundred and ninety (190) days. The validity period may be extended in accordance with the applicable PPRA Rules, if required.
7. The technical bid should not contain the rate/price.
8. All those contractors / firms are eligible to apply who have prior work experience of related nature of job.
9. Conditional tenders shall not be accepted. Any tender containing addition / alternation in the above terms and conditions and the specifications / services will also not be considered.
10. The firm should have not been black listed by any Government Department or Semi Government Department/Corporation in the past. The declaration made by the bidder towards non-blacklisting on judicial stamp paper should be enclosed with the Technical Bid.
11. The price quoted must include all taxes/duties, etc. All taxes will be deducted as per Government Rules.
12. The bidder shall be required to deposit a bid security amounting to Rs. 1,000,000/- (Rupees One Million only), refundable, in favor of Pakistan Sports Board in the form of Pay Order/Bank Draft. The successful bidder shall further submit a Performance Guarantee amounting to Rs. 3,000,000/- (Rupees Three Million only) in the form of Pay Order/Bank Draft.
13. There shall be no compromise on the quality of food/Grocery commodities and other essentials items supplied by the contractor and if any such incidence or food/Grocery commodities and other essentials items adulteration is found, action deemed fit, including termination of the contract/ black listing of the firm/ forfeiting of the security money shall be forfeited by the Competent Authority and all the rules of Prevention of Food Adulteration Act (PFA Act) will apply.
14. In the event of any default, failure or negligence by the bidder in complying with the contract requirements to the complete satisfaction of the PSB, the PSB Authorities shall have the right to impose penalty as deemed appropriate. Such penalty shall be recovered from the performance guarantee, and/or the contract may be terminated. In addition, the firm may be black-listed in accordance with

applicable rules and regulations.

15. The contractor will not sub-let the contract. In case of violation of this condition, the contract shall be liable to cancellation, and the Performance Guarantee shall be forfeited.
16. Incomplete submitted bids will not be entertained.
17. The initial contract will be for a period of one year which can be extended by the mutual understanding for another one year on existing terms & conditions. The Management of PSB reserves the right to terminate the contract at any time on one-month notice and the contractor will also give one-month notice in writing if he desires to discontinue the services before the expiry of the contract.
18. Supply will be made by bidder on day-to-day basis. Supplier will supply the food / Grocery commodities and other essentials items to PSB Hostels at PSB (HQ) Islamabad, PSB Coaching Centers Lahore, Karachi, Quetta and Peshawar at his own risk and cost. All bill(s) shall be prepared by the Contractor on the basis of Supply Order. All bill(s) prepared shall be submitted by the Contractor, on the day the same accrue(s), to the A.D (Hostels) or any other person designated by him to receive bills on his behalf. Payments against the bill(s) shall be made by the PSB, within a period of up to two months.
19. The technical bids will be evaluated upon factors, methods, criteria, and requirements defined in **Annex-III**, Evaluation Criteria. The bidders must incorporate the technical bid in seriatim as per **Annex-III**.
20. The Technical Proposals will be opened through EPADS as per advertisement. The Financial Proposals of the technical qualified bidders will also be opened through EPADS.
21. In case of any holiday or any disturbance on the opening of tender, the tender will be opened on next working day as per schedule.
22. Rates will be quoted by firm on Performa enclosed at **Annex-IV**.
23. The Director General, PSB reserves the right to accept or reject any or all tenders in accordance with PPRA Rules.

  
AHTASHAM AHMAD  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

**Annex-II**

**Bid Submission Form**

(To be printed on company letterhead, signed, dated and stamped)

Date:

To: Director General,  
Pakistan Sports Board,  
Islamabad

We, the undersigned, apply to provide the services as mentioned in the bidding documents and declare that:

- (a) We have examined and have no reservations to the Bidding Documents, including any Addendum (or Addenda to same effect), issued by the PSB in accordance with Instructions to Bidders.
- (b) We understand that you may cancel the bidding process at any time and that you are neither bound to accept any bids that you may receive, without incurring any liability to the Bidders.
- (c) The following information shall be used by PSB to notify us:

Name of the firm:

Postal Address:

Tel: Fax:

Official Email:

Best regards,

Signature of an authorized representative(s) of the Bidders

Name:

Designation:

Contact No:

Address:

  
AHTASHAM AHMAD  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

**TECHNICAL EVALUATION CRITERIA**  
**MANDATORY REQUIREMENTS FOR BIDDERS**


S No.	Evaluation Grounds	Marks
<b>Technical Evaluation</b>		
A.	At least 03 years' experience in supply of food/grocery commodities to Government / Autonomous / reputable private institutions. Running supply order must be attached if any. (Satisfactory performance certificates / purchase orders (Attach five work orders / performance certificates).	20
B.	<b>Supply Capacity:</b> Ability to supply required quantities simultaneously to multiple locations (Attach proof)	10
C.	<b>Storage Facility:</b> Adequate hygienic storage arrangements (Attach proof)	10
D.	<b>Transportation:</b> Own or leased transport for timely delivery (Attach proof)	10
E.	<b>Product Quality:</b> Compliance with food safety & quality standards	10
F.	Declaration certificate towards non-blacklisting on Judicial stamp paper	10
G.	Income tax returns of last 03 years (minimum 05 million income per year)	10
H.	Audited Financial statements of last three years	10
I.	Bank Statements of last three years	10
	<b>Total:</b>	<b>100</b>
	<b>Passing Marks:</b>	<b>70</b>

  
**AHTASHAM AHMAD**  
Director (E&C)  
Pakistan Sports Board  
Islamabad

PAKISTAN SPORTS BOARD ISLAMABAD  
Hostels Mess Articles

Remarks	Name of Item	Sr.
	گوشت	
	مرغی گوشت ایک کلو	1.
	بیف بڈی والا ایک کلو	2.
	بیف بغیر بڈی ایک کلو	3.
	بیف قیمہ ایک کلو	4.
	متن ایک کلو	5.
	متن قیمہ ایک کلو	6.
	مچھلی (ربو کاللا) ایک کلو	7.
	مچھلی (سائمن) ایک کلو	8.
	گراسری	
	بریڈ بڑی (ڈان) ایک عدد	9.
	رمن (ڈان) ایک پیک بڑا	10.
	بریڈ کرم (500 گرام پیک)	11.
	بریڈ کرم (250 گرام پیک)	12.
	جام (نیشنل) ایک بوتل 420 گرام	13.
	جام (مجاز) ایک بوتل 420 گرام	14.
	فوجی کارن فلیکس 250 گرام	15.
	فوجی کارن فلیکس 500 گرام	16.
	فوجی دلیہ 250 گرام	17.
	مکھن (بلو بینڈ) 200 گرام	18.
	مکھن (نور پور) 200 گرام	19.
	مکھن (کھلا) ایک کلو	20.
	نیسلے دودھ ایک لیٹر	21.
	نیسلے دودھ 1.5 لیٹر	22.
	اولپر دودھ ایک لیٹر	23.
	اولپر دودھ 1.5 لیٹر	24.
	نور پور دودھ ایک لیٹر	25.
	نور پور دودھ 1.5 لیٹر	26.
	خٹک دودھ (ایوری ڈے) ایک کلو پیک	27.
	خٹک دودھ (اولپر) ایک کلو پیک	28.
	کریم (تنبہ) اولپر 200-ML	29.
	کریم (تنبہ) نیسلے 200-ML	30.
	وہ کریم (تنبہ) ایک لیٹر	31.
	کریم (کھلی) ایک کلو	32.
	دودھ (کھلا) ایک کلو	33.
	دبی (کھلا) ایک کلو	34.
	دبی (نیسلے) 400 گرام پیک	35.
	کھویا (کھلا) ایک کلو	36.
	شہد ایک کلو جار	37.
	کھجور ایرانی ایک کلو	38.
	کھجور مضافتی ایک کلو	39.
	کھجور عجوه ایک کلو	40.
	چھوڑا ایک کلو	41.
	انڈے ایک درجن	42.
	چائے پتی (لینن) 900 گرام پیک	43.
	چائے پتی (سپریم) 900 گرام پیک	44.
	چائے پتی (اسلام آباد) 900 گرام پیک	45.
	چائے پتی (وانٹل) 900 گرام پیک	46.
	سیز چائے (250 گرام پیک)	47.

48.	سبز چائے (ٹی بیگ)
49.	ٹی بیگ (ٹیبل)
50.	ٹی بیگ (لیٹن)
51.	کافی جار 250 گرام
52.	بلوک کافی جار 250 گرام
53.	منرل واٹر 500 ملی لیٹر
54.	منرل واٹر 1500 ملی لیٹر
55.	بسکٹ (کھلا مکس بیکری) ایک کلو
56.	بسکٹ (سپر ہاف رول) ایک عدد
57.	بسکٹ (پینٹ پک ہاف رول) ایک عدد
58.	بسکٹ (ٹک ہاف رول) ایک عدد
59.	بسکٹ (زیرہ پلس ہاف رول) ایک عدد
60.	بسکٹ (ڈائجسٹیو ہاف رول) ایک عدد
61.	سادہ کیک (چھوٹا) ایک عدد
62.	فروت کیک (چھوٹا) ایک عدد
63.	چینی ایک کلو
64.	شکر ایک کلو
65.	گڑ ایک کلو
66.	دبسی گھی ایک کلو
67.	ڈالڈا ائل 5 لیٹر
68.	ڈالڈا گھی 5 کلو
69.	میزان ائل 5 لیٹر
70.	میزان گھی 5 کلو
71.	آٹا سفید ایک کلو
72.	آٹا لال ایک کلو
73.	میزہ ایک کلو
74.	سوجی ایک کلو
75.	بیسن ایک کلو
76.	خمیر آدھا کلو پیک
77.	نمک انوڈائنز (پیک) ایک کلو
78.	چاول باسمتی (کائنات) ایک کلو
79.	چاول باسمتی (سپر کرنل) ایک کلو
80.	چاول سیلہ (کائنات) ایک کلو
81.	چاول سیلہ (سپر کرنل) ایک کلو
82.	دال مونگ ایک کلو
83.	دال مونگ ثابت ایک کلو
84.	دال مسور ایک کلو
85.	دال مدور ثابت ایک کلو
86.	دال چنا ایک کلو
87.	دال ماش ایک کلو
88.	دال ماش ثابت ایک کلو
89.	لال لوبیا ایک کلو
90.	سفید لوبیا ایک کلو
91.	سفید چنا (باریک) ایک کلو
92.	سفید چنا (موٹا) ایک کلو
93.	کالے چنے ایک کلو
94.	گرم مصالحہ ایک کلو
95.	سفید زیرہ ایک کلو
96.	کالا زیرہ ایک کلو
97.	بادیان پھول 100 گرام
98.	بڑی الانچی 100 گرام
99.	چھوٹی سبز الانچی 100 گرام
100.	جعفل 100 گرام

  
**AMTASHAM AHMAD**  
 Director (E&C)  
 Pakistan Sports Board  
 Islamabad

101.	جلوتری 100 گرام
102.	کالی مرچ ثابت ایک کلو
103.	کالی مرچ پسی بونی ایک کلو
104.	دار چینی 100 گرام
105.	سوکھی میتھی ایک پائو
106.	میتھی دانہ ایک پائو
107.	سوتف ایک کلو
108.	تیز پتہ 100 گرام
109.	دھنیہ ثابت ایک کلو
110.	دھنیہ پسا ہوا ایک کلو
111.	دھڑا مرچ ایک کلو
112.	لال مرچ پسی بونی ایک کلو
113.	گول ثابت مرچ لال ایک کلو
114.	کشمیری مرچ ایک کلو
115.	بلدی ایک کلو
116.	اجوائن ایک کلو
117.	کلونجی ایک کلو
118.	لونگ 100 گرام
119.	خشخاش ایک پائو
120.	سفید تل ایک کلو
121.	خمیر (500 گرام پیک)
122.	میتھا سوڈا ایک کلو
123.	فوڈ کلر چھوٹی بوتل
124.	زردہ رنگ ساہے
125.	انار دانہ ایک کلو
126.	املی ایک کلو
127.	الو بخارا ایک کلو
128.	خوبانی خشک ایک کلو
129.	کیوڑا بوتل
130.	سرکہ 800 ملی لیٹر بوتل
131.	سویا ساس 800 ملی لیٹر بوتل
132.	وسٹر ساس 800 ملی لیٹر بوتل
133.	چلی ساس 800 ملی لیٹر بوتل
134.	ٹماٹو ساس 800 ملی لیٹر بوتل
135.	گرین چلی ساس 800 ملی لیٹر بوتل
136.	مانونیز ایک کلو پیک
137.	کاک تیل (تہ) 2.840 گرام
138.	اچار (نیشنل) ایک کلو
139.	اچار (سنگریلا) ایک کلو
140.	چکن پائوٹر ایک کلو
141.	فورمہ مصالحہ (تہ 50 گرام)
142.	فورمہ مصالحہ ایک کلو پیکٹ
143.	کڑابی مصالحہ (تہ 55 گرام)
144.	کڑابی مصالحہ ایک کلو پیکٹ
145.	مچھلی مصالحہ (تہ 55 گرام)
146.	چنے مصالحہ (تہ)
147.	نہاری مصالحہ (تہ)
148.	اچار گوشت مصالحہ (تہ)
149.	بریانی مصالحہ (تہ)
150.	بریانی مصالحہ ایک کلو پیکٹ
151.	تکہ مصالحہ (تہ 50 گرام)
152.	چاٹ مصالحہ (تہ)
153.	وائٹ فورمہ مصالحہ (تہ)

  
**AHTASHAM AHMAD**  
 Director (E&C)  
 Pakistan Sports Board  
 Islamabad

154.	فرنی (تہہ 150 گرام)
155.	کمشرڈ (تہہ 275 گرام)
156.	جیلی (تہہ 85 گرام)
157.	کھیر مکس (تہہ 150 گرام)
158.	کارن فلور (تہہ 250 گرام)
159.	کارن فلور (کھلا) ایک کلو
160.	رائس فلور (300 گرام تہہ)
161.	سویا نیشنل (125 گرام پیک)
162.	سپیگٹی 450 گرام پیک
163.	میکرونی 400 گرام پیک
164.	ٹماٹو کیچپ (ایشنل) 1 کلو پیک
165.	ٹماٹو کیچپ (شنگر یلا) 1 کلو پیک
166.	ٹماٹو کیچپ (شان) 1 کلو پیک
167.	کروندا ایک کلو
168.	چاکلیٹ چپ (تہہ) ادھا کلو
169.	جام شیرین بوتل 800 ملی لیٹر
170.	روح افزا بوتل 800 ملی لیٹر
171.	ٹینگ 500 گرام پیک
172.	کھوپرا پسا ہوا ایک کلو (کھلا)
173.	ناریل ایک کلو
174.	کشمش سندر خالی ایک کلو
175.	بادام گری (امریکن) ایک کلو
176.	اخروٹ گری ایک کلو
177.	پستہ ایک کلو
178.	کاجو ایک کلو (نمکین)
<b>سبزی</b>	
179.	پیاز ایک کلو
180.	سبز پیاز ایک کلو
181.	آلو ایک کلو
182.	ٹماٹر ایک کلو
183.	ادرک ایک کلو
184.	لہسن ایک کلو
185.	سبز مرچ ایک کلو
186.	شملہ مرچ ایک کلو
187.	دھنیا ایک گڈی
188.	پودینہ ایک گڈی
189.	سلاد پتہ ایک گڈی
190.	بند گوبی ایک کلو
191.	پھول گوبی ایک کلو
192.	گاجر ایک کلو
193.	ماڑو ایک کلو
194.	گھیا ایک کلو
195.	کدہ ایک کلو
196.	بھنڈی ایک کلو
197.	ٹوری ایک کلو
198.	اروی ایک کلو
199.	مٹر (چھلکے والے) ایک کلو
200.	کرپلا ایک کلو
201.	بینگن ایک کلو
202.	پالک ایک کلو
203.	شالجم ایک کلو
204.	ٹینڈا ایک کلو
205.	مولی سفید ایک کلو

AHTASHAM AHMAD  
Director (E&C)  
Pakistani Sports Board  
Islamabad

	مولی لال ایک کلو	206.
	لیمن ایک کلو	207.
	چکنڈر ایک کلو	208.
	کھیرا ایک کلو	209.
<b>فروٹ</b>		
	سیب (سفید) ایک کلو	210.
	سیب (گولڈن) ایک کلو	211.
	آم (سنڈری) ایک کلو	212.
	آم (سفید چونسمہ) ایک کلو	213.
	مالٹا (کینو) ایک درجن	214.
	مالٹا (فروٹر) ایک درجن	215.
	کیلا ایک درجن	216.
	انگور (سڈر خانی) ایک کلو	217.
	انگور (گول) ایک کلو	218.
	انار ایک کلو	219.
	سٹابری ایک کلو	220.
	خریوزہ ایک کلو	221.
	ٹربوز ایک کلو	222.
	امرود ایک کلو	223.
	گرما ایک کلو	224.
	پائن اپیل ایک کلو	225.
	آڑو ایک کلو	226.
	آلو بخارا ایک کلو	227.
	لیچی ایک کلو	228.
	ڈریگن فروٹ ایک کلو	229.
	کیوی ایک کلو	230.

  
**AHTASHAM AHMAD**  
 Director (E&C)  
 Pakistan Sports Board  
 Islamabad

