AUQAF DIRECTORATE (SHRINE WING)

ISLAMABAD

AUCTION NOTICE

- The **Auqaf Directorate (Shrine Wing)** has reserved contract for the Shrine planned for fiscal year **2026-27.** Auqaf Directorate (Shrine Wing) invites bids/offers for **"Shoe Keeping, Darbar Hazrat Bari Imam (R.A) Islamabad"**. The duration of contract will be **01 year.**
- The Auqaf Directorate (Shrine Wing) invites E-bids from eligible Bidders for procurement of services described in the bidding documents/ terms & conditions on **EPADS v2.0/ PPRA website**.
- The terms & conditions for the above mentioned contract is attached at page 6 & 7.
- Interested firm(s) registered with Income Tax and active on the Active Taxpayer List may submit their bids/offers under the **Single Stage-One Envelope Procedure of Principal Method of Procurement (i.e. Open Auction).** In case of any public holiday or unforeseen disturbance on the scheduled tender opening date, the tender shall be opened on the next working day as per the prescribed schedule.
- E-Bidding documents containing detailed terms & conditions, specifications and requirements may be downloaded from **e-Pak Acquisition and Disposal System (EPADS) at** https://vendors.epads.gov.pk/ till **1200 hours on 05th August, 2026**, and the bids shall be opened on the same day at **1230 hours**.
- The bid must be accompanied by a **bid security of Rs.2,000,000/- (Refundable)** in the shape of a Bank Draft in favor of **"Deputy Director (Auqaf), Islamabad"**, as specified in the bidding documents. The bidder shall upload a scanned copy of the bid security on the EPAD System and submit the original bid security to the Auqaf office, Ground Floor, ICT Agriculture Complex Building, Sector G-11/4, Islamabad before the opening of the tender; otherwise, the bid(s) shall be declared non-responsive. Manual bids shall not be entertained.
- Auqaf Directorate (Shrine Wing) reserves the right to accept or reject any or all bids/offers wholly or partially in accordance with PPRA Rules.

REQUEST FOR PROPOSAL FOR ANNUAL AUCTION OF SHOE KEEPING AT DARBAR HAZRAT BARI IMAM, ISLAMABAD

YEAR 2026-2027

AUQAF DIRECTORATE, ICT, ISLAMABAD

<u>FORM OF BID</u>

We hereby submit bid for Auction of **<u>Shoe Keeping at Darbar Hazrat Bari Imam (R.A), Islamabad</u>** for the year 2026-27. The following are the particulars of the Contractor / Firm:

1. Name of the firm: ________________________________
2. Postal Address: ________________________________
3. Telephone No: ________________________________
4. Official Email: ________________________________

Detail of Owner/ authorized representative(s)

Name: ____________________________

CNIC No: ____________________________

Designation: ____________________________

Contact No: ____________________________

Address: ____

<u>Note:</u>

- This bid form must be provided on the Company Letter head along with CNIC.

FINANCIAL PROPSAL

ANNUAL AUCTION OF SHOE KEEPING, DARBAR HAZRAT BARI IMAM (R.A), ISLAMABAD

1. The Auqaf Directorate (Shrine Wing) invites financial bids/offers for **“Shoe Keeping at Darbar Hazrat Bari Imam (R.A), Islamabad** for the year 2026-27

Sr.No.	Name	Specifications	Earnest Money (Fixed)
1.	Shoe Keeping at Darbar Hazrat Bari Imam (R.A), Islamabad	Safe custody of visitors' shoes and slippers shall be ensured during shrine visiting hours	Rs.2,000,000/- (Two Million Only)

Note: The proposal will be submitted under single stage, one envelope procedures. Bid must be supported with bid security for Rs.2,000,000/- (Refundable) as shown in the bidding document in the shape of Bank Draft in favor “Deputy Director Auqaf, Islamabad”. The bidder will submit a scanned copy of bid security online on EPAD 2.0 system and original will submit to Auqaf office, Ground Floor, ICT Agriculture Complex Building, Sector G-11/4, Islamabad before the opening of tender otherwise the bid (s) will be declared as non-responsive. Manual bid shall not be accepted.

Undertaking / Certificate

I / We hereby declare that all information, documents provided by me / us in connection with this bid / contract are **true, correct, and complete** to the best of my / our knowledge and belief. No material information has been concealed or misrepresented.

I / We further affirm that I / we have no ongoing litigation with any department or client and have not been blacklisted by any department or client.

I / We undertake to abide by all terms, conditions, and instructions contained in the bidding and contract documents, as well as any instructions issued in writing by the competent authority from time to time. I / We understand that any false or incorrect information may result in rejection of the bid or cancellation of the contract under applicable PPRA Rules and government regulations.

Name of Company: ____________________

Authorized Signatory: ____________________

Signature: ____________________

Date: ____________________

شرائط نیلامی حفاظت پاپوش دربار حضرت بری امامؒ برائے سال 2026-27

۱۔ معیاد ٹھیکہ مذکورہ از ایک سال ہوگی۔

۲۔ ہر بولی دہندہ کو بولی دینے سے قبل مبلغ -/2,000,000 (بیس لاکھ روپے) کا بنک ڈرافٹ بنام ڈپٹی ڈائریکٹر اوقاف اسلام آباد بطور زرضمانت جمع کرانا ہوگا جو کہ ناکام بولی دہندہ کو واپس کر دیے جائیں گے۔ بنک ڈرافٹ بولی دہندہ کے اپنے نام/ اکاونٹ سے ہونا ضروری ہے۔ ٹھیکہ لینے کا خواہش مند جس کی طرف سے پے آرڈر بنام ڈپٹی ڈائریکٹر اوقاف جمع کرایا گیا ہوگا وہ ہی بولی میں حصہ لے گا۔

۳۔ کمپنی/ ٹھیکہ دار کا NTN ہولڈر ہونا لازمی ہے۔

۴۔ کمپنی/ ٹھیکہ دار کسی سرکاری محکمہ بشمول محکمہ اوقاف سے بلیک لسٹ نہ ہو۔

۵۔ محکمہ اوقاف کا نادہندہ نہ ہو۔ محکمہ سے کلیرنس سرٹیفکیٹ فراہم کرنا ہوگا۔

۶۔ ٹھیکہ تابع منظوری جناب چیف کمشنر صاحب/ ایڈمنسٹریٹر جنرل اوقاف ہوگا۔

۷۔ کامیاب بولی دہندہ کو ٹھیکہ کی کل رقم کا (%33) موقع پر افسر مجاز کے پاس جمع کرانا ہوگا۔ جبکہ باقی ماندہ رقم منظوری از اں مجاز اتھارٹی تین ماہ کے اندر اندر جمع کرانے کا پابند ہوگا۔ ٹھیکے دار کو دو نوٹس ایک ایک ماہ کے دورانیے میں دیے جائیں گے اور تیسرے نوٹس تک پوری رقم جمع نہ کرائی گئی تو ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔

۸۔ ٹھیکہ دار ہر جوتا رکھتے وقت اسے ٹوکن دے گا جوتا رکھنے کی اجرت دس روپے (10 روپے) فی جوڑا ہوگی۔

۹۔ ٹھیکہ دار کسی زائر کا جوتا رکھنے کا انکار نہیں کریگا اور اجرت دس روپے فی جوڑا سے زائد وصول نہ کریگا ٹھیکہ دار جوتا رکھنے کے اڈہ پر 10 روپے فی جوڑا کا واضح بورڈ اپنے خرچ پر آویزاں کریگا۔

۱۰۔ میٹل ڈیٹکٹر سامان کی چیکنگ کے لیے ہونا ضروری ہے۔

۱۱۔ جوتے رکھنے کے لیے ٹوکریاں موجود ہوں۔ جوتے رکھنے کے لیے میل اور فی میل الگ الگ کیبن پوائنٹ ہونگے۔

۱۲۔ مقررہ ریٹ سے زائد رقم وصول کرنے کی شکایت پر پہلی بار -/50,000 روپے دوسری بار شکایت موصول ہونے پر -/100,000 روپے تک جرمانہ کیا جائے گا تیسری بار شکایت موصول ہونے پر ٹھیکہ بھی کینسل کیا جا سکتا ہے۔

۱۳۔ کسی بھی اہلکار کو زائرین سے نازیبا الفاظ کی اجازت نہ ہوگی، خلاف ورزی کی صورت میں جرمانہ ہوگا

۱۴۔ ٹھیکہ دار کسی شخص کو اپنا ٹھیکہ منتقل (sublet) نہیں کریگا اور نہ ہی اسکو کرایہ پر دے گا، خلاف ورزی کی صورت میں ٹھیکہ منسوخ ہوگا۔

۱۵۔ ٹھیکہ دار محکمہ اوقاف کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری شدہ ہدایات پر عمل کرنے کا پابند ہوگا۔

۱۶۔ ٹھیکہ دار کسی بھی قسم کے نقصان یا دربار شریف بند ہونے کی بنا پر رقم میں چھوٹ حاصل کرنے کا مجاز نہ ہوگا۔

۱۷۔ کسی زائر کا پاپوش گم ہونے کی صورت میں ٹھیکے دار اس کے جوتے کی کل رقم دفتر ناظم اوقاف جمع کرانے کا پابند ہوگا۔ اس ضمن میں ٹھیکے دار کے لیے مینیجر اوقاف کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

۱۸۔ ٹھیکیدار اپنے کارندون کے قول وفعل کا ذمہ دار ہوگا۔

۱۹۔ منظور شدہ کارندے کی جگہ کسی اور کو بیٹھنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

۲۰۔ ٹھیکیدار کے کارندے اچھا اور اعلی کردار کے حامل ہوں گے۔

۲۱۔ ٹھیکیدار مخصوص جگہ پر ہی سٹال لگائے گا۔کسی اضافی جگہ پر تجاوزات کرنے کی اجازت نہ ہوگی۔

۲۲۔ قدرتی آفت یا نقصان کی صورت میں محکمہ اوقاف ذمہ دار نہ ہوگا۔مزید برآں حفاظتی اقدامات کے تحت انتظامیہ کسی بھی وقت گیٹ بند کرواسکے گی اور اس کا کوئی معاوضہ یا ایڈجسمنٹ نہیں کی جائے گی۔

۲۳۔ کامیاب بولی دہندہ کو منظوری ٹھیکہ سات یوم کے اندر شرائط ٹھیکہ / ٹھیکہ نامہ اپنے اخراجات پر مبلغ -/100 روپے مالیت کے اشٹام پیپر مصدقہ اوتھ کمشنر بحق محکمہ اوقاف تحریر کروانا ہوگا۔

۲۴۔ ٹھیکیدار زائرین کی عزت نفس کا ہر ممکن احترام کرے گا۔

۲۵۔ ٹھیکیدار جو ایجنٹ بٹھائے گا ان کے اصل نام وشناختی کارڈ کی تین عدد کاپیاں مصدقہ انتظامیہ کے پاس جمع کرائے گا ان کا باقاعدہ اندراج کروائے گا دیگر کوئی شخص بیٹھنے کا حق دار نہ ہوگا۔

۲۶۔ ٹھیکیدار اور اس کا ایجنٹ دربار پر غیر شرعی حرکات اور نشہ آور اشیاء کا استعمال نہ کریں گے۔

۲۷۔ ٹھیکیدار دربار کے اوقات کار کا پابند ہوگا۔اور محکمہ اوقاف کے جاری کردہ شیڈول اور ہدایت پر کوئی اعتراض نہیں کرے گا۔علاوہ ازیں ملکی وغیر ملکی وفد کے آمد کے مواقع پر اگر سیکورٹی نقط نظر نگاہ سے دربار بند ہوتا ہے تو ٹھیکیدار اس عرصہ کا کوئی کلیم نہ کرے گا۔

۲۸ مذکورہ بالا کسی ایک یا ایک سے زائد شرائط کے خلاف ورزی کرنے پر رقم ٹھیکہ بحق سرکار ضبط کرتے ہوئے یہ ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا اور بعد میں ٹھیکیدار کسی قسم کی عدالتی کاروائی کا حق دار نہ ہوگا۔

۲۹۔ آفیسر مجاز کو ٹھیکہ منظور یا مسترد کرنے کا کلی اختیار ہوگا۔

(میں نے مذکورہ بالا تمام شرائط پڑھ / سن لی ہیں لہذا میں اس پر کاربند رہنے کا پابند رہوں گا)

دستخط ٹھیکیدار

☆☆☆☆☆